



**HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I
UGOSTITELJSKA ŠKOLA - ZADAR**

Antuna Gustava Matoša 40, 23 000 Zadar

Tel: 023/335-295 E-mail: htus@htus.htnet.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2198-1-61-23-1

Zadar, 2. listopada 2023.

SADRŽAJ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | OSNOVNI PODACI O ŠKOLI..... | 1 |
| 2. | MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA | 3 |
| 2.1. | PROSTORNI UVJETI..... | 3 |
| 2.2. | OPREMA KOJA SE KORISTI U NASTAVI..... | 4 |
| 3. | UČENICI | 5 |
| 4. | DJELATNICI ŠKOLE..... | 8 |
| 4.1. | NASTAVNICI..... | 8 |
| 4.2. | RAVNATELJICA | 11 |
| 4.3. | TAJNICA..... | 11 |
| 4.4. | STRUČNI SURADNICI | 11 |
| 4.5. | POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE | 11 |
| 4.6. | OSTALO OSOBLJE..... | 12 |
| 5. | ORGANIZACIJA NASTAVE..... | 13 |
| 5.1. | NASTAVNI PROGRAMI..... | 13 |
| 5.2. | RAZREDNIŠTVO..... | 13 |
| 6. | NASTAVNI PLANOVI..... | 15 |
| 6.1. | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR | 15 |
| 6.2. | TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST | 16 |
| 6.3. | KUHAR | 18 |
| 6.4. | KONOBAR | 19 |
| 6.5. | SLASTIČAR | 21 |

| | | |
|------|--|----|
| 6.6. | POMOĆNI KUAHR I SLASTIČAR / POMOĆNI KONOBAR | 22 |
| 7. | KALENDAR RADA | 23 |
| 7.1. | KALENDAR RADA ŠKOLE | 24 |
| 7.2. | KALENDAR ISPITA DRŽAVNE MATURE | 28 |
| 7.3. | VREMENIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA | 29 |
| 8. | OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA..... | 31 |
| 8.1. | GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA | 31 |
| 8.2. | PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA | 31 |
| 8.3. | PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA | 32 |
| 8.4. | PLAN RADA RAVNATELJICE | 33 |
| 8.5. | PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE | 36 |
| 8.6. | PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE..... | 42 |
| 8.7. | PLAN RADA ŠKOLSKЕ KNJIŽNICE | 47 |
| 8.8. | STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA..... | 56 |
| 9. | PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA..... | 57 |
| 9.1. | HRVATSKI JEZIK..... | 58 |
| 9.2. | STRANI JEZICI | 63 |
| 9.3. | DSD | 71 |
| 9.4. | DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA | 73 |
| 9.5. | KUHARSTVO, SLASTIČARSTVO, UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE | 76 |
| 9.6. | HOTELIJERSKO-TURISTIČKA GRUPA PREDMETA | 81 |
| 9.7. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 84 |

| | | |
|-------|--|-----|
| 9.8. | BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM, TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, PREHRANA I POZNAVANJE ROBE..... | 86 |
| 9.9. | MATEMATIKA I RAČUNALSTVO | 89 |
| 10. | PLAN RADA RAZREDNIKA | 92 |
| 10.1. | KURIKULUMI MEĐUPREDMETNIH TEMA | 93 |
| 11. | PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA..... | 101 |
| 12. | PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA..... | 102 |
| 13. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE | 103 |
| 14. | IZLETI | 103 |
| 15. | ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA..... | 104 |
| 16. | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM | 106 |
| 17. | SAMOVREDNOVANJE..... | 120 |

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| Naziv i sjedište: | HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA, ZADAR |
|---|--|
| Adresa: | Antuna Gustava Matoša 40, 23 000 Zadar |
| Telefon: | 023/335-295, 023/333-173 |
| E-pošta: | htus@htus.htnet.hr |
| Internetska stranica: | www.htus.hr |
| Šifra ustanove: | 13-107-519 |
| Ukupan broj djelatnika: | 72 |
| Ravnateljica: | 1 |
| Tajnica: | 1 |
| Broj nastavnika: | 58 |
| Broj stručnih suradnika: | 4 |
| Broj administrativno-tehničkog osoblja: | 2 |
| Broj pomoćnog osoblja: | 6 |
| Ukupan broj učenika: | 601 |
| Broj razrednih odjela: | 32 |

Škola je organizirana kao jedna organizacijska jedinica. Osnovana je Odlukom Skupštine općine Zadar, Klasa: 602-01/92-01-17, Urbroj: 2198-01-92-01, 22. srpnja 1992. godine. Okružni privredni sud - Split, 17. svibnja 1993. godine, Us-232/92. Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete, Klasa: 602-03/92-01-769, Urbroj: 532-02-6/3-93-01, od 8. veljače 1993.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| BROJ DJELATNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI | |
|---------------------------------------|----|
| VSS | 73 |
| VŠS | 1 |
| SSS | 7 |
| KV | 2 |
| NSS | 2 |
| NKV | 1 |

| PROGRAMI | TRAJANJE PROGRAMA |
|---|-------------------|
| Hotelijersko-turistički tehničar | 4 |
| Turističko-hotelijerski komercijalist | 4 |
| Kuhar | 3 |
| Konobar | 3 |
| Slastičar | 3 |
| Pomoćni kuhar i slastičar (učenici s teškoćama u razvoju – TES) | 3 |
| Pomoćni konobar (učenici s teškoćama u razvoju – TES) | 3 |

2. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI

| SPECIJALIZIRANE UČIONICE | |
|--|---|
| Hrvatski jezik – 2 | Tehnologija – 1 |
| Strani jezik – 4 | Hotelijersko-turistička grupa predmeta – 2 |
| Društvena grupa predmeta – 2 | Nastava u malim grupama – 2 |
| Informatika i Matematika – 2 | |
| PRAKTIKUMI | |
| Ugostiteljsko posluživanje – 1 praktikum + 1 garderoba | Slastičarstvo – 1 praktikum |
| Kuharstvo – 3 praktikuma + 2 garderobe | |
| NASTAVNIČKI KABINETI | |
| Hrvatski jezik – 1 | Strani jezici – 2 |
| Ekonomска grupa predmeta – 1 | Društvena grupa predmeta – 1 |
| Informatika – 1 | Ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo i slastičarstvo – 1 |
| Matematika i tehnologija – 1 | Tjelesna i zdravstvena kultura – 1 |

Školska knjižnica raspolaže knjižnim fondom od 6944 knjige ukupne vrijednosti 32.226,16 eura. Škola redovito prima 5 stručnih časopisa iz različitih područja. U sklopu školske knjižnice nalazi se čitaonički prostor s 24 radna mjesta. Učenicima je u školskoj knjižnici dostupan Internet kao i 8 prijenosnih računala i 9 tableta. Knjižnični katalog izrađen je u sustavu Crolist i provodi se automatizirana posudba knjižne građe.

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao: neposredna odgojno-obrazovna djelatnost, stručna knjižnična djelatnost, kulturna i javna djelatnost i stalno stručno usavršavanje školskih knjižničarki. U školskoj knjižnici održavaju se radionice s učenicima, pripreme za natjecanja, susreti čitateljskog kluba. Školske knjižničarke surađuju s predmetnim nastavnicima i zajednički planiraju i provode projektnu nastavu. U školskoj knjižnici provodi se program Knjižnično-informacijske i medijske pismenosti i poticanja čitanja, koji je dio školskog kurikuluma. Školska knjižničarka je koordinatorica Erasmus+ i eTwinning projekata.

Školska knjižnica Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole imenovana je vježbaonicom za studente knjižničarstva sa Zadarskog sveučilišta, a školska knjižničarka u zvanju savjetnice surađuje na kolegiju Metodika rada školskog knjižničara. Škola je i centar za polaganje stručnog ispita za stručne suradnike školske knjižničare.

2.2. OPREMA KOJA SE KORISTI U NASTAVI

Sve učionice opremljene su računalom i projektorom, 4 učionice dodatno su opremljene i pametnom pločom. Škola posjeduje 4 pametne ploče, 12 projektorova, 2 DVD-a, 8 CD player-a, 3 televizora, 1 videorekorder, 4 glazbene linije, 4 GO-PRO kamere. Specijalizirana učionica informatike opremljena je s 20 računala i projektorom. Ukupno škola posjeduje 52 računala, 16 pisača i 92 prijenosna računala i 12 tableta. U nastavi se koriste udžbenici, dodatna literatura i nastavna pomagala, kao što su vizualna i audio-vizualna pomagala, digitalni alati i ostalo.

3. UČENICI

| RAZRED | ZANIMANJE | BROJ ODJELJENJA | BROJ UČENIKA | | UKUPNO |
|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|-----------|------------|
| | | | M | Ž | |
| 1A | Hotelijersko-turistički tehničar | 1 | 13 | 11 | 24 |
| 1B | Turističko-hotelijerski komercijalist | 1 | 8 | 14 | 22 |
| 1C | Hotelijersko-turistički tehničar | 1 | 4 | 20 | 24 |
| 1D | Kuhar | 1 | 17 | 3 | 20 |
| 1E | Kuhar | 1 | 15 | 5 | 20 |
| 1F | Konobar | 1 | 9 | 13 | 22 |
| 1G | Turističko-hotelijerski komercijalist | 1 | 10 | 14 | 24 |
| 1H | Slastičar | 1 | 4 | 19 | 23 |
| 1P | Pomoćni kuhar i slastičar / | 0,5 | 6 | 0 | 10 |
| | Pomoćni konobar | 0,5 | 4 | 0 | |
| UKUPNO PRVI RAZREDI | | 9 | 90 | 99 | 189 |
| 2A | Hotelijersko-turistički tehničar | 1 | 7 | 14 | 21 |
| 2B | Turističko-hotelijerski komercijalist | 1 | 12 | 10 | 22 |
| 2C | Hotelijersko-turistički tehničar | 1 | 10 | 13 | 23 |
| 2D | Kuhar | 1 | 13 | 5 | 18 |
| 2E | Kuhar | 1 | 8 | 9 | 17 |
| 2F | Konobar | 1 | 7 | 6 | 13 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|----------|-----------|-----------|------------|
| 2G | Turističko-hotelijerski komercijalist | 1 | 14 | 9 | 23 |
| 2H | Slastičar | 1 | 4 | 13 | 17 |
| 2P | Pomoćni kuhar i slastičar / | 0,5 | 2 | 3 | |
| | Pomoćni konobar | 0,5 | 2 | 0 | 7 |
| | UKUPNO DRUGI RAZREDI | 9 | 79 | 82 | 161 |
| 3A | Hotelijersko-turistički tehničar | 1 | 6 | 14 | 20 |
| 3B | Turističko-hotelijerski komercijalist | 1 | 9 | 12 | 21 |
| 3C | Hotelijersko-turistički tehničar | 1 | 10 | 10 | 20 |
| 3D | Kuhar | 1 | 15 | 4 | 19 |
| 3E | Kuhar | 1 | 13 | 2 | 15 |
| 3F | Konobar | 1 | 12 | 2 | 14 |
| 3G | Turističko-hotelijerski komercijalist | 1 | 12 | 9 | 21 |
| 3H | Slastičar | 1 | 3 | 8 | 11 |
| 3P | Pomoćni kuhar i slastičar / | 0,5 | 1 | 3 | |
| | Pomoćni konobar | 0,5 | 0 | 1 | 5 |
| | UKUPNO TREĆI RAZREDI | 9 | 81 | 65 | 146 |
| 4A | Hotelijersko-turistički tehničar | 1 | 5 | 17 | 22 |
| 4B | Turističko-hotelijerski komercijalist | 1 | 10 | 16 | 26 |
| 4C | Hotelijersko-turistički tehničar | 1 | 6 | 15 | 21 |
| 4G | Turističko-hotelijerski komercijalist | 1 | 10 | 16 | 26 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | UKUPNO ČETVRTI RAZREDI | 4 | 31 | 64 | 95 |
|-------------|-------------------------------|-----------|------------|------------|------------|
| N.O. | Nastavak obrazovanja | 1 | 1 | 9 | 10 |
| | UKUPNO SVI RAZREDI | 32 | 282 | 319 | 601 |

4. DJELATNICI ŠKOLE

4.1. NASTAVNICI

| R. BR. | IME I PREZIME | STRUČNA SPREMA | ZVANJE |
|--------|--------------------------|----------------|--|
| 1. | Amanović Siniša | VSS | prof. matematike |
| 2. | Atлага Ivanišević Simona | VSS | prof. engleskog jezika –mentor |
| 3. | Babić Borić | VSS | dipl. ekonomist |
| 4. | Bobić Picić Katica | VSS | dipl. vjeroučiteljica |
| 5. | Borčić Peruza Ecija | VSS | prof. talijanskog i francuskog jezika i književnosti |
| 6. | Brdar Ivan | VŠS | bacc. ekonomije |
| 7. | Bujas Grubar Jelena | VSS | prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti |
| 8. | Bukulin Silvija | VSS | prof. hrvatskog jezika i književnosti |
| 9. | Capić Diana | VSS | dipl. ekonomist |
| 10. | Čakarun Nikolina | VSS | mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti |
| 11. | Čučić Katarina | VSS | majstor konobar/dipl. turist. komunikolog |
| 12. | Čupić Luka | VSS | mag. kineziologije |
| 13. | Ćoso Ivan | VSS | mag. sociologije |
| 14. | Ćurko Miroslav | VSS | prof. tjelesne i zdravstvene kulture |
| 15. | Grubić Iva | VSS | mag. hrvatskog jezika i književnosti |
| 16. | Hrboka Branka | VSS | prof. engleskog i talijanskog jezika |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|-----|----------------------|-----|--|
| 17. | Hromin Henjak Lara | VSS | prof. engleskog njemačkog jezika i književnosti |
| 18. | Ivić Meri | VSS | dipl. ekonomist |
| 19. | Ivković Matea | VSS | mag. edukacije informatike |
| 20. | Kapović Magaš Helena | VSS | prof. povijesti i diplomirani arheolog |
| 21. | Karavanić Katica | VSS | prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti |
| 22. | Klanac Jozić Marija | VSS | dipl. teolog |
| 23. | Končarević Martina | VSS | mag. filozofije i pedagogije |
| 24. | Korčulanić Neven | VSS | prof. matematike |
| 25. | Kos-Vujičić Gordana | VSS | dipl. psiholog |
| 26. | Kraljev Renato | SSS | majstor kuhar |
| 27. | Lončar Kristina | SSS | majstor slastičar |
| 28. | Lovrin Anita | VSS | prof. povijesti |
| 29. | Magaš Zvjezdana | VSS | dipl. ekonomist turizma i ugostiteljstva |
| 30. | Maričić Martina | VSS | dipl. vjeroučitelj |
| 31. | Matešić Ivan | VSS | prof. povijesti i geografije |
| 32. | Meštrić Molnar Tanja | VSS | dipl. ekonomist, turistički smjer |
| 33. | Meštrov Damir | VSS | mr. sc. ekonomije, hotelijersko-turistički smjer |
| 34. | Mijatović Branko | VSS | prof. tjelesne i zdravstvene kulture |
| 35. | Mijolović Marina | VSS | prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti |
| 36. | Milin Ivo | VSS | dipl. ekonomist, turistički smjer |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|-----|------------------------|-----|---|
| 37. | Miljak Ivan | VSS | dipl. ekonomist |
| 38. | Miočić Carine Valerie | VSS | prof. geografije i engleskog jezika |
| 39. | Modrić Glavan Marinela | VSS | dipl. ekonomist |
| 40. | Mustać Meri | VSS | dipl. ekonomist turizma i ugostiteljstva |
| 41. | Orlandini Aunedi Ivana | VSS | dipl. ing. prehrambene tehnologije |
| 42. | Pinto Robert | VSS | majstor kuhar |
| 43. | Pinjatela Maja Manda | VSS | prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti |
| 44. | Poljak Mirko | SSS | majstor kuhar |
| 45. | Prtenjača Smiljana | SSS | majstor kuhar |
| 46. | Ročak Andrija | VSS | mag. kineziologije |
| 47. | Razlog Josipa | VSS | dipl. iur., prof. stručnih predmeta |
| 48. | Rudić Klara | VSS | dipl. ekonomist, turistički smjer |
| 49. | Smoljan Marina | VSS | prof. engleskog jezika |
| 50. | Sorić Božo | VSS | dipl. ing. prehrambene tehnologije |
| 51. | Šangulin Katia | VSS | prof. španjolskog i talijanskog jezika |
| 52. | Šarić Svetko | VSS | prof. hrvatskog jezika i književnosti |
| 53. | Škalabrin Josipa | VSS | dipl. ekonomist |
| 54. | Šušić Lucija | VSS | mag. biologije i kemije |
| 55. | Uglešić Daniela | VSS | prof. hrvatskog jezika i književnosti |
| 56. | Vrsaljko Josip | SSS | majstor kuhar |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|-----|------------------------|-----|---|
| 57. | Vulić Škritek Kristina | VSS | mag. hrvatskog jezika i književnosti |
| 58. | Zdrilić Danica | VSS | stručni specijalist računovodstva i financija |

4.2. RAVNATELJICA

| | | | |
|----|-------------------|-----|--------------------------------|
| 1. | Diana Radić Škara | VSS | prof. pedagogije i sociologije |
|----|-------------------|-----|--------------------------------|

4.3. TAJNICA

| | | | |
|----|------------------------|-----|------------|
| 1. | Suzana Bakočević Obrad | VSS | dipl. iur. |
|----|------------------------|-----|------------|

4.4. STRUČNI SURADNICI

| | | | |
|----|--|------------|---|
| 1. | Matea Jurjević Natalie Hromin (zamjena) | VSS VSS | mag. pedagogije i sociologije mag. pedagogije i edukacije talijanskog jezika |
| 2. | Magdalena Antičević | VSS | mag. psihologije |
| 3. | Danijela Riger Knez | VSS | prof., mag. bibl. |
| 4. | Antonija Goja | VSS | prof., mag. bibl. |

4.5. POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE

| | | |
|----|----------------|--------------------|
| 1. | Zdenko Perica | domar/majstor |
| 2. | Alojzije Pašić | domar/kotlovniciar |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | |
|----|-----------------|------------|
| 3. | Ljiljana Sukara | spremačica |
| 4. | Radojka Pedić | spremačica |
| 5. | Jasna Bučić | spremačica |
| 6. | Suzana Špaleta | spremačica |

4.6. OSTALO OSOBLJE

| | | |
|----|-----------------|---------------------------|
| 1. | Božica Brkljača | voditeljica računovodstva |
| 2. | Natalia Radović | administratorica |

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. NASTAVNI PROGRAMI

| R.B. | OBRAZOVNI SEKTOR | ŠIFRA | ZANIMANJE | TRAJANJE OBRAZOVANJA |
|------|--------------------------|--------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Turizam i ugostiteljstvo | 070104 | Hotelijersko-turistički tehničar | 4 godine |
| 2. | Turizam i ugostiteljstvo | 070204 | Turističko-hotelijerski komercijalist | 4 godine |
| 3. | Turizam i ugostiteljstvo | 071233 | Kuhar | 3 godine |
| 4. | Turizam i ugostiteljstvo | 071333 | Konobar | 3 godine |
| 5. | Turizam i ugostiteljstvo | 092533 | Slastičar | 3 godine |
| 6. | Turizam i ugostiteljstvo | 078193 | Pomoćni kuhar i slastičar - TES | 3 godine |
| 7. | Turizam i ugostiteljstvo | 075393 | Pomoćni konobar - TES | 3 godine |

5.2. RAZREDNIŠTVO

| SMJENA „A“ | | | SMJENA „B“ | | |
|------------|-------|-----------------------|------------|-------|----------------------|
| RAZRED | SMJER | RAZREDNIK | RAZRED | SMJER | RAZREDNIK |
| 1A | HTT | Jelena Bujas Grubar | 1C | HTT | Lucija Šušić |
| 2A | HTT | Anita Lovrin | 2C | HTT | Maja Manda Pinjatela |
| 3A | HTT | Ivan Matešić | 3C | HTT | Ecija Borčić Peruza |
| 4A | HTT | Valerie Carine Miočić | 4C | HTT | Lara Hromin Henjak |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | | |
|-----------|---|--------------------------|-----------|---|------------------------|
| 1B | THK | Katia Šangulin | 1G | THK | Klara Rudić |
| 2B | THK | Meri Mustać | 2G | THK | Josipa Škalabrin |
| 3B | THK | Simona Atlaga Ivanišević | 3G | THK | Ivan Miljak |
| 4B | THK | Katica Bobić Picić | 4G | THK | Tanja Meštrić Molnar |
| 1D | kuhar | Božo Sorić | 1E | kuhar | Marina Mijolović |
| 2D | Kuhar | Nikolina Čakarun | 2E | Kuhar | Iva Grubić |
| 3D | Kuhar | Katica Karavanić | 3E | Kuhar | Marinela Modrić Glavan |
| 1H | Slastičar | Marina Smoljan | 1F | Konobar | Branka Hrboka |
| 2H | Slastičar | Diana Capić | 2F | Konobar | Ivana Orlandini Aunedi |
| 3H | Slastičar | Daniela Uglešić | 3F | Konobar | Kristina Vulić Škritek |
| 2P | Pomoćni kuhar i slastičar/ pomoćni konobar | Ivan Ćoso | 1P | Pomoćni kuhar i slastičar/ Pomoćni konobar | Silvija Bukulin |
| 3P | Pomoćni kuhar i slastičar/ Pomoćni konobar | Martina Končarević | | | |

6. NASTAVNI PLANOVI

6.1. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

| Redni broj | PREDMET | RAZRED | | | |
|------------|--|--------|-----|------|-----|
| | | I. | II. | III. | IV. |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | Strani jezik I | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 3. | Strani jezik II | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 4. | Strani jezik III | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Politika i gospodarstvo | - | - | 2 | - |
| 6. | Povijest | 2 | 2 | 2 | - |
| 7. | Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 8. | Računalstvo | - | 2 | 2 | - |
| 9. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Etika / Vjeronomadstvo | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11. | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | - | - | - | 2 |
| 12. | Geografija | - | 2 | 2 | 2 |
| 13. | Poslovna psihologija s komunikacijom | - | 2 | - | - |
| 14. | Statistika | - | - | 1 | - |
| 15. | Knjigovodstvo s bilanciranjem | - | - | 1 | 2 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | | |
|-----|---|-----|------------|------------|------------|
| 16. | Ugostiteljstvo | 3 | - | - | - |
| 17. | Organizacija poslovanja poduzeća | - | 3 | 2 | 2 |
| 18. | Turizam i marketing | - | - | - | 2 |
| 19. | Biologija s ekologijom | 2 | - | - | - |
| 20. | Gospodarsko pravo | - | - | - | 2 |
| 21. | Prehrana i poznavanje robe | 2 | - | - | - |
| 22. | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | 2 | - | - | - |
| 23. | Praktična nastava – turizam | 2 | - | - | - |
| | Praktična nastava | - | 70 sati | 70 sati | 64 sata |
| | Stručna praksa | 182 | 182 | 182 | - |

6.2. TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

| Redni broj | PREDMET | RAZRED | | | |
|------------|--------------------------------|--------|-----|------|-----|
| | | I. | II. | III. | IV. |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Povijest | 2 | 2 | - | - |
| 3. | Politika i gospodarstvo | - | - | 2 | - |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| 5. | Etika/ Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Strani jezik I | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7. | Strani jezik II | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 8. | Gospodarska matematika | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 9. | Računalstvo | 2 | 2 | - | - |
| 10. | Poslovna psihologija s komunikacijom | - | - | 2 | - |
| 11. | Biologija s higijenom i ekologijom | 2 | - | - | - |
| 12. | Turistički zemljopis | - | - | 1 | 1 |
| 13. | Povijest hrvatske kulturne baštine | - | - | 2 | - |
| 14. | Gospodarsko pravo | - | 2 | - | - |
| 15. | Poslovno dopisivanje | 1 | 1 | - | - |
| 16. | Računovodstvo i kontrola | - | - | - | 2 |
| 17. | Statistika | - | - | 1 | - |
| 18. | Knjigovodstvo | - | - | 2 | 2 |
| 19. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 20. | Osnove turizma | 2 | - | - | - |
| 21. | Promet i putničke agencije | - | - | - | 2 |
| 22. | Marketing u turizmu | - | - | - | 2 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|-----|-----|----|
| 23. | Recepcijsko poslovanje | - | - | - | 2 |
| 24. | Poznavanje robe i prehrana | 2 | 2 | - | - |
| 25. | Ugostiteljsko posluživanje | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 26. | Kuharstvo (sa slastičarstvom) | 3 | 4 | 4 | 4 |
| | Praktična nastava (tjedna) | 105 | 105 | 105 | 96 |
| | Praktična nastava (ljetna) | 182 | 182 | 182 | - |

6.3. KUHAR

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET | I. | II. | III. |
|----------------------------|--------------------------------|-----------|------------|-------------|
| ZAJEDNIČKI DIO | | | | |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Povijest | 2 | - | - |
| 3. | Politika i gospodarstvo | - | - | 2 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| POSEBNI STRUČNI DIO | | | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | |
|-----|---|----------|----------|----------|
| 6. | Strani jezik I | 2 | 2 | 2 |
| 7. | Strani jezik II | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Gospodarska matematika | 2 | 2 | 2 |
| 9. | Računalstvo | 2 | 1 | - |
| 10. | Povijest hrvatske kulturne baštine | - | - | 2 |
| 11. | Biologija s higijenom i ekologijom | 1 | 2 | - |
| 12. | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | - | 2 | 2 |
| 13. | Osnove turizma | 2 | - | - |
| 14. | Poznavanje robe i prehrana | 2 | 2 | 2 |
| 15. | Ugostiteljsko posluživanje | - | 2 | - |
| 16. | Kuharstvo | 7 | 7 | 8 |
| | Praktična nastava (tjedna) | 280 sati | 280 sati | 256 sati |
| | Praktična nastava (ljetna) | 182 sata | 182 sata | - |

6.4. KONOBAR

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET | I. | II. | III. |
|-----------------------|-------------------------|-----------|------------|-------------|
| ZAJEDNIČKI DIO | | | | |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|
| 2. | Povijest | 2 | - | - |
| 3. | Politika i gospodarstvo | - | - | 2 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Etika/Vjeronomadstvo | 1 | 1 | 1 |
| POSEBNI STRUČNI DIO | | | | |
| 6. | Strani jezik I | 3 | 3 | 3 |
| 7. | Strani jezik II | 2 | 2 | 3 |
| 8. | Gospodarska matematika | 2 | 2 | 2 |
| 9. | Računalstvo | 2 | 1 | - |
| 10. | Povijest hrvatske kulturne baštine | - | - | 2 |
| 11. | Biologija s higijenom i ekologijom | 2 | - | - |
| 12. | Poslovna psihologija i komunikacija | - | 2 | - |
| 13. | Osnove turizma | 2 | - | - |
| 14. | Turistička geografija Hrvatske | - | 2 | - |
| 15. | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | - | 2 | 2 |
| 16. | Marketing u turizmu | - | - | 1 |
| 17. | Kuharstvo | - | 2 | - |
| 18. | Ugostiteljsko posluživanje | 5 | 5 | 6 |
| 19. | Poznavanje robe i prehrana | 2 | 1 | 1 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | |
|--|----------------------------|----------|----------|----------|
| | Praktična nastava (tjedna) | 280 sati | 280 sati | 256 sati |
| | Praktična nastava (ljetna) | 182 sata | 182 sata | - |

6.5. SLASTIČAR

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET | I. | II. | III. |
|----------------------------|---|-----------|------------|-------------|
| ZAJEDNIČKI DIO | | | | |
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Povijest | 2 | - | - |
| 3. | Politika i gospodarstvo | - | - | 2 |
| 4. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 |
| POSEBNI STRUČNI DIO | | | | |
| 6. | Strani jezik I | 2 | 2 | 2 |
| 7. | Strani jezik II | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Gospodarska matematika | 2 | 2 | 2 |
| 9. | Računalstvo | 2 | 1 | - |
| 10. | Povijest hrvatske kulturne baštine | - | - | 2 |
| 11. | Biologija s higijenom i ekologijom | 1 | 2 | - |
| 12. | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | - | 2 | 2 |
| 13. | Osnove turizma | 2 | - | - |
| 14. | Poznavanje robe i prehrana | 2 | 2 | 2 |
| 15. | Ugostiteljsko posluživanje | - | 2 | - |
| 16. | Slastičarstvo | 7 | 7 | 8 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | |
|--|----------------------------|----------|----------|----------|
| | Praktična nastava (tjedna) | 280 sati | 280 sati | 256 sati |
| | Praktična nastava (ljetna) | 182 sata | 182 sata | - |

6.6. POMOĆNI KUAHR I SLASTIČAR / POMOĆNI KONOBAR

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET | I. | II. | III. |
|-------------------|--------------------------------|-----------|------------|-------------|
| 1. | Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Etika i kultura | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Politika i gospodarstvo | - | 1 | 1 |
| 4. | Matematika | 3 | 3 | 3 |
| 5. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 |
| 6. | Tehnologija zanimanja | 3 | 3 | 3 |
| | UKUPNO | 12 | 13 | 13 |
| 7. | Sat razrednika | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Vjerouauk/Etika | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Stručna praksa | 14 | 14 | 21 |

7. KALENDAR RADA

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. **Prvo polugodište** traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine. **Drugo polugodište** traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

7.1. KALENDAR RADA ŠKOLE

| RUJAN | |
|--|-----------------------------------|
| Početak nastavne godine | 4. rujna 2023. |
| Sjednica Nastavničkog vijeća | Rujan |
| LISTOPAD | |
| Tematska sjednica Nastavničkog vijeća | Listopad |
| Vremenik o izradbi i obrani završnog rada | Listopad |
| Obilježavanje Svjetskog dana kuhara | 20. listopada 2023. |
| Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica | 24. listopada 2023. |
| Početak jesenskog odmora učenika | 30. listopada 2023. |
| STUĐENI | |
| Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske | 1. studenog 2023. |
| Početak nastave nakon jesenskog odmora | 2. studenog 2023. |
| Tematska sjednica Nastavničkog vijeća | Studen |
| Sjećanje na Vukovar i Škabrnju, blagdan Republike Hrvatske | 18. studenog 2023. |
| Obilježavanje mjeseca nenasilja i čovjekovih prava | 18. studenog – 20. prosinca 2023. |
| Obilježavanje Dana grada Zadra | 20. – 25. studenog 2023. |
| PROSINAC | |
| Tematska sjednica Nastavničkog vijeća | Prosinac |
| Izvanučionička nastava | Prosinac |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | |
|--|-------------------------------|
| Završetak nastave u prvom polugodištu | 22. prosinca 2023. |
| Početak zimskog odmora učenika | 27. prosinca 2023. |
| SIJEČANJ | |
| Početak nastave u drugom polugodištu | 8. siječnja 2024. |
| Razredna vijeća | Siječanj |
| Obilježavanje VRO Maslenica | Siječanj |
| Tematska sjednica Nastavničkog vijeća | Siječanj |
| VELJAČA | |
| Izvanučionička nastava | Veljača - travanj 2024. |
| Zimski rok završnog rada | 8. veljače 2024. |
| Sjednica Nastavničkog vijeća | Veljača 2024. |
| Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika | 21. veljače 2024. |
| Početak drugog dijela zimskog odmora učenika | 19. veljače 2024. |
| Početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora | 26. veljače 2024. |
| OŽUJAK | |
| Obilježavanje Dana hrvatskog jezika | 11. - 17. ožujka 2024. |
| Maturalni ples | Veljača 2024. |
| Tematska sjednica Nastavničkog vijeća | Ožujak, 2024. |
| Proljetni odmor učenika | 28. ožujka – 5. travnja 2024. |
| TRAVANJ | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | |
|--|-------------------|
| Početak nastave nakon proljetnog odmora | 8. travnja 2024. |
| Obilježavanje Međunarodnog dana Majke zemlje | 22. travnja 2024. |
| Obilježavanje Dana engleskog jezika | 23. travnja 2024. |
| Dan škole | 30. travnja 2024. |

SVIBANJ

| | |
|---|--------------------------------|
| Zadnji dan nastave za učenike završnih razreda | 24. svibnja 2024. |
| Sjednica Razrednih vijeća za učenike završnih razreda | 29. svibnja 2024. |
| Sjednica Nastavničkog vijeća | 29. svibnja 2024. |
| Dopunska nastava | 31. svibnja – 11. lipnja 2024. |

LIPANJ

| | |
|---|--------------------------------|
| Ispiti Državne mature - ljetni rok | 4. lipnja - 27. lipnja 2024. |
| Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | 9. lipnja 2024. |
| Obrana završnog rada za učenike završnih razreda | 19. – 23. lipnja 2024. |
| Završetak nastavne godine | 21. lipnja 2024. |
| Sjednice Razrednih vijeća | 23. lipnja 2024. |
| Sjednica Nastavničkog vijeća | 23. lipnja 2024. |
| Dopunska nastava | 26. lipnja. – 11. srpnja 2024. |
| Dan antifašističke borbe – praznik Republike Hrvatske | 22. lipnja 2024. |
| Podjela svjedodžbi za završne razrede | 29. lipnja 2024. |

SRPANJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | |
|--|------------------|
| Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunske nastave | 12. srpnja 2024. |
| Sjednica Nastavničkog vijeća | 12. srpnja 2024. |
| Upisi u I. razrede | Srpanj 2024. |
| Sastanci stručnih vijeća | Srpanj 2024. |
| Sjednica Nastavničkog vijeća | Srpanj 2024. |

KOLOVOZ

| | |
|--|-------------------------------|
| Izvanučionička nastava | Kolovoz 2024. |
| Sjednica Nastavničkog vijeća | Kolovoz 2024. |
| Popravni ispiti | 19. – 21. kolovoza 2024. |
| Obrana završnog rada – jesenski rok | 27. kolovoza 2024. |
| Ispiti Državne mature – jesenski rok | 21. kolovoza – 6. rujna 2024. |
| Predaja Mapa i dnevnika praktične nastave | 26. kolovoza 2024. |
| Podjela svjedodžbi za učenike I,II i III razreda | 31. kolovoza 2024. |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

7.2. KALENDAR ISPITA DRŽAVNE MATURE

Kalendar je preuzet sa službene stranice Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U Š.K. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

| I. TJEDAN | | | | |
|------------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 4. LIPNJA | FRANCUSKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 65 + 30 + 55 | 11.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 25 | 10.40 |
| | GRČKI JEZIK | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 5. LIPNJA | ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 65 + 30 + 55 | 11.30 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 25 | 10.40 |
| | LATINSKI JEZIK (viša razina) | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 6. LIPNJA | LATINSKI JEZIK (osnovna razina) | 14.00 | 100 | 15.40 |
| | TALIJANSKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 65 + 30 + 55 | 11.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 25 | 10.40 |
| 7. LIPNJA | FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| | NJEMAČKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| | VJERONAUAK | 14.00 | 70 | 15.10 |
| | ETIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |

| II. TJEDAN | | | | |
|-------------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 10. LIPNJA | ENGLESKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 30 | 10.45 |
| 11. LIPNJA | LIKOVNA UMJETNOST | 9.00 | 120 | 11.00 |
| | INFORMATIKA | 14.00 | 100 | 15.40 |
| 12. LIPNJA | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 13. LIPNJA | PSIHLOGIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | GEOGRAFIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 14. LIPNJA | BIOLOGIJA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | POVJEST | 14.00 | 135 | 16.15 |

| III. TJEDAN | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 17. LIPNJA | ČEŠKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | SRPSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| 18. LIPNJA | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | ČEŠKI JEZIK (esej) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| 19. LIPNJA | SRPSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 | 90 | 10.30 |
| 20. LIPNJA | LOGIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SOCILOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |

| IV. TJEDAN | | | | |
|-------------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 24. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) | 9.00 | 100 + 80 | 12.00 |
| 25. LIPNJA | HRVATSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 160 | 11.40 |
| 27. LIPNJA | MATEMATIKA (viša razina) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | MATEMATIKA (osnovna razina) | 9.00 | 150 | 11.30 |

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U Š.K. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

| I. TJEDAN | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 21. KOLOVOZA | INFORMATIKA | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | PSIHLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) | 9.00 | 100 + 80 | 12.00 |
| 22. KOLOVOZA | FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| | HRVATSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 160 | 11.40 |
| | GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| II. TJEDAN | | | | |
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 26. KOLOVOZA | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| 27. KOLOVOZA | GEOGRAFIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SOCILOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 28. KOLOVOZA | MATEMATIKA (viša razina) | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | MATEMATIKA (osnovna razina) | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | POVJEST | 14.00 | 135 | 16.15 |
| 29. KOLOVOZA | BILOGIJA | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 14.00 | 90 | 15.30 |
| | ENGLESKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| 30. KOLOVOZA | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 30 | 10.45 |
| | LOGIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| III. TJEDAN | | | | |
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 2. RUJNA | NJEMAČKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| | VJERONAUAK | 14.00 | 70 | 15.10 |
| 3. RUJNA | ETIKA | 14.00 | 150 | 16.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 65 + 30 + 55 | 11.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 25 | 10.40 |
| 4. RUJNA | GRČKI JEZIK | 14.00 | 120 | 16.00 |
| | TALIJANSKI JEZIK (viša razina) | 9.00 | 65 + 30 + 55 | 11.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00 | 75 + 25 | 10.40 |
| 5. RUJNA | LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 | 120 | 16.00 |
| | ČEŠKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| 6. RUJNA | SRPSKI JEZIK (test) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | LATINSKI JEZIK (viša razina) | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 6. RUJNA | LATINSKI JEZIK (osnovna razina) | 14.00 | 100 | 15.40 |
| | ČEŠKI JEZIK (esej) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00 | 80 | 10.20 |
| 6. RUJNA | SRPSKI JEZIK (esej) | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) | 14.00 | 65 + 30 + 55 | 16.30 |
| 6. RUJNA | ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) | 14.00 | 75 + 25 | 15.40 |

7.3. VREMENIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA

| Prosudbeni odbor | |
|---|------------------------|
| Donošenje tema za završni rad i izbor mentora | do 25. listopada 2023. |
| Objava teme na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole | |

Zimski rok

| | |
|--|------------------------|
| Izbor teme | do 30. listopada 2023. |
| Prijava završnog rada | 7. studenog 2023. |
| Rok za izradbu i predaju završnog rada mentoru | do 19 siječnja 2024. |
| Obrana završnog rada | 8. veljače 2024. |
| Uručivanje svjedodžbi o završnom radu | 16. veljače 2024. |

Ljetni rok

| | |
|---|------------------------|
| Izbor teme | do 30. listopada 2023. |
| Prijava završnog rada | 15. veljače 2024. |
| Rok za izradu i predaju završnog rada mentoru | do 14. svibnja 2024. |
| Obrana završnog rada | 24. – 28. lipnja 2024. |
| Uručivanje svjedodžbi o završnom radu | 2. srpnja 2024. |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

Jesenski rok

| | |
|---|------------------------|
| Izbor teme | do 30. listopada 2023. |
| Prijava završnog rada | 5. srpnja 2024. |
| Rok za izradu i predaju završnog rada mentoru | 15. srpnja 2024. |
| Obrana završnog rada | 28. kolovoza 2024. |
| Uručivanje svjedodžbi o završnom radu | 30. kolovoza 2024. |

8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

8.1. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| VRIJEME ODRŽAVANJA | SADRŽAJ RADA |
|-----------------------|---|
| RUJAN | Usvajanje Godišnjem plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma |
| TIJEKOM GODINE | Odlučivanje o zasnivanju radnog(ih) odnosa |
| PROSINAC | Donošenje plana nabave za 2024. godinu |
| VELJAČA | Usvajanje zaključnog računa za 2023. godinu |
| TRAVANJ | Utvrđivanje plana upisa u I. razrede za školsku godinu 2024./2025. |

Osim predviđenog godišnjeg plana, Školski odbor će se sastajati po potrebi, a u skladu s ovlastima iz čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

8.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

| VRIJEME ODRŽAVANJA | SADRŽAJ RADA |
|--------------------|---|
| RUJAN | Analiza uspjeha na kraju školske godine 2023./2024. Analiza ispita Državne mature Tematska sjednica – vođenje pedagoške dokumentacije |
| LISTOPAD | Tematska sjednica |
| STUDENI | Tematska sjednica |

| | |
|--------------------------|--|
| PROSINAC/SIJEČANJ | Analiza uspjeha, praćenja i ocjenjivanja u prvom polugodištu |
| SIJEČANJ | Organizacija izvanučioničke nastave i maturalnog plesa |
| OŽUJAK | Tematska sjednica |
| SVIBANJ | Uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine (Prijedlozi za pohvale i nagrade) Organizacija Ispita državne mature |
| LIPANJ | Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine |
| SRPANJ | Analiza rezultata upisa u I. razred školske godine 2024./2025. Molbe učenika za nastavak obrazovanja |
| KOLOVOZ | Organizacija popravnih ispita, ispita državne mature i nove školske godine |

8.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| VRIJEME ODRŽAVANJA | SADRŽAJ RADA |
|--------------------|---|
| RUJAN | <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu - specifičnosti pojedinih učenika, učenici s teškoćama - realizacija Nastavnog plana i programa - uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti |
| PROSINAC | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvoja i napredovanja učenika - izostanci - pedagoške mjere - analiza odgojno obrazovnih postignuća - osvrt na suradnju s roditeljima i realizaciju nastavnog plana i |

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - programa - prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika |
| OŽUJAK | <ul style="list-style-type: none"> - analiza rada, uspjeha i ponašanja učenika - izostanci |
| SVIBANJ/LIPANJ | <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje i analiza općeg uspjeha učenika - izostanci - pedagoške mjere - realizacija Nastavnog plana i programa - raspored i organizacija razrednih, predmetnih i popravnih ispita |
| TIJEKOM GODINE | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama - analiza izvješća razrednika - suradnja s razvojno-pedagoškom službom - administrativni poslovi |

8.4. PLAN RADA RAVNATELJICE

| POSLOVI I ZADATCI | VRIJEME OSVARIVANJA |
|--|---------------------|
| Izrada izvješća o radu i rezultatima rada na kraju šk. god. 2022./2023. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma Sudjelovanje na sastancima stručnih vijeća Sudjelovanje na stručnim sastancima za ravnatelje Samovrednovanje Škole Sastanak Vijeća roditelja | kolovoz, rujan |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | |
|---|--------------------|
| Sastanak Vijeća učenika Sudjelovanje na roditeljskim sastancima Kontrola pedagoške dokumentacije Stručno usavršavanje – stručni skup u organizaciji AZOO, ASOO i ZUTŠ Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala | kolovoz, rujan |
| Uređenje okoliša škole i održavanje školske zgrade Poticanje svih djelatnika, učenika, roditelja i ostalih koji sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu škole na izgradnju demokratskog, tolerantnog i transparentnog odnosa Stvaranje pozitivne, kreativne i stvaralačke klime u školi Sudjelovanje u radu Školskog odbora | tijekom godine |
| Organizacija rada na projektima Organiziranje tematskih sjedница NV | listopad |
| Uvid u rad pripravnika, izrada plana i programa za uvođenje nastavnika u obrazovni proces Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Rad na projektima škole | tijekom godine |
| Uvid i analiza finansijskog poslovanja Izrada finansijskog plana škole, izvješća, završnog računa o finansijskom poslovanju u suradnji s računovođom | prosinac, siječanj |
| Pribavljanje finansijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša | tijekom godine |
| Aktualizacija izvedbenih nastavnih programa i kurikuluma Analiza izvedbenih nastavnih planova i programa – učenici s teškoćama u razvoju (IOOP) Stručno usavršavanje – stručni skup u organizaciji AZOO-a, ASOO-a | studenzi |
| Praćenje propisa i zakonitosti rada Sastanak Vijeća učenika Sastanak Vijeća roditelja | prosinac |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | |
|---|--------------------------|
| Pripreme završetka polugodišta Organizacija i vođenje RV i NV Pripreme za izvanučioničku nastavu učenika | |
| Analiza rada u prvom polugodištu Organizacija sjednice NV Pripreme i organizacija za natjecanja | siječanj |
| Pripreme za obavljanje završnog rada Praćenje i nabava stručne literature i medija | veljača, ožujak, travanj |
| Pripreme natjecanja Stručno usavršavanje Uvid u pedagošku dokumentaciju Pripreme i organizacija Dana škole | tijekom godine |
| Organizacija ispita DM Planiranje izvođenja građevinskih i sličnih radova za vrijeme ljetnog odmora Organizacija polaganja završnog rada Organizacija sjednica RV i NV (za učenike završnih razreda) | svibanj |
| Sjednice RV i NV na kraju nastavne godine Uvid u rad tehničkog i pomoćnog osoblja Izrada rasporeda godišnjih odmora i ljetni raspored rada | lipanj |
| Praćenje upisa Analiza organizacije rada na ispitima DM Sjednice RV i NV Analiza upisnih rezultata i formiranje razrednih odjeljenja Zaduženja nastavnika za sljedeću šk. god. Pregled pedagoške dokumentacije | srpanj |
| Praćenje radova u školi | |

| | |
|--|---------|
| Analiza upisnih rezultata i formiranje razrednih odjeljenja Organiziranje dijelova ispita DM Organiziranje i provedba popravnih ispita i završnog rada u jesenskom roku Pripreme za početak nove školske godine | kolovoz |
|--|---------|

8.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

| PODRUČJE RADA: 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA | | | | |
|--|--|---|---|----------------------|
| AKTIVNOSTI | ZADAĆE | METODE I OBLICI RADA | SURADNICI | VRIJEME OSTVARIVANJA |
| 1.1. Analiza ostvarenja plana i programa rada u šk. god. 2023./2024. | Utvrđiti razinu ostvarenja plana i programa | Prikupljanje, analiziranje i izrada izvješća | ravnateljica, psihologinja, nastavnici, voditelji stručnih aktiva | kolovoz, rujan |
| 1.2. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika u prethodnoj šk. god. | Prikupiti i obraditi sve potrebne podatke, predstaviti rezultate škole Nastavničkom vijeću | Suradnja s nastavnicima, prikupljanje, obrada i izlaganje dobivenih rezultata | razrednici, nastavnici | kolovoz, rujan |
| 1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma | Izraditi kvalitetan i optimalan plan program rada škole | Proučavanje literature i smjernica o izradi godišnjeg plana i programa | ravnateljica, psihologinja, nastavnici, voditelji stručnih aktiva | rujan |
| 1.4. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga | Kvalitetno isplanirati i programirati rad pedagoga na godišnjoj bazi | Planiranje i strukturiranje aktivnosti | psihologinja | rujan |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | |
|--|--|---|--|-------|
| 1.5. Pomoć u izradi i pregled drugih planova i programa (operativni planovi i programi, GIK-ovi te IOOP-i) | Prikupiti materijale, surađivati s nastavnicima i pružiti pomoć u ispunjavanju | Evidentiranje, pregledavanje i pohranjivanje planova i programa, pomoć u izradi | ravnateljica, psihologinja, nastavnici | rujan |
|--|--|---|--|-------|

2. RAD S UČEICIMA

| | | | | |
|--|--|---|--|----------------|
| 2.1. Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred srednje škole | Pružiti pomoć učenicima u odabiru zanimanja i u procesu upisa, formirati razrede prema zakonitostima Državnog pedagoškog standarda, prikupiti dokumentaciju | Savjetodavni razgovor s učenicima i roditeljima, rukovanje aplikacijom e-Upisi | upisno povjerenstvo | ožujak – rujan |
| 2.2. Uključivanje novih učenika, učenika koji su promijenili zanimanje i učenika ponavljača | Pružiti pomoć oko procedure, utvrditi razlikovne ispite | Savjetodavni razgovor s učenicima i roditeljima | ravnateljica, psihologinja, razrednici | kolovoz, rujan |
| 2.3. Praćenje razvoja i napredovanja učenika, identificiranje učenika s teškoćama, težim obiteljskim situacijama, odgojno zapuštenih učenika i sl. | Pratiti učenička postignuća, pomoći u svladavanju i suočavanju s poteškoćama na koje nailaze, otkriti njihove uzroke, organizirati načine i oblike rada ovisno o potrebama učenika | Savjetodavni razgovor (individualni/grupni), praćenje pedagoške dokumentacije, pomoć u učenju, suradnja s pomoćnicima u nastavi | ravnateljica, psihologinja | tijekom godine |
| 2.4. Praćenje i analiza redovitosti pohađanja teoretske i praktične | Pratiti i analizirati izostajanje učenika | Praćenje pedagoške dokumentacija | razrednici, nastavnici, voditelji praktične nastave, | tijekom godine |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------|
| nastave i izostanaka | | | psihologinja | |
| 2.5. Obrazovno-pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika | Prevenirati nepoželjna ponašanja, educirati učenike, stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu klimu | Predavanja, radionice, rasprave, rad u grupama, razgovor, savjetovanje | razrednici, psihologinja | tijekom godine |
| 2.6. Uključivanje učenika u rad Vijeća učenika | Voditi Vijeće učenika, motivirati učenike za uključivanjem | Razgovor, rasprava | razrednici | tijekom godine |
| 2.7. Koordinacija rada u postupcima izricanja pedagoško-disciplinskih mjera | Pratiti ponašanje, izostanke i uspjeh učenika, konzultirati se s roditeljima | Praćenje, savjetovanje, timski rad | ravnateljica, psihologinja, razrednici, nastavnici | tijekom godine |
| 3. RAD S RODITELJIMA | | | | |
| 3.1. Suradnja s roditeljima pri upisu i na početku školske godine | Upoznati i informirati roditelje o procesu upisa i programima koje Škola nudi | Savjetodavni i informativni razgovor | ravnateljica, psihologinja | lipanj-rujan |
| 3.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima | Pomoći roditeljima kod poteškoća u odgoju i obrazovanju djece, savjetovati kako pružiti adekvatnu podršku djetetu sukladno njegovim potrebama, naglasiti važnost suradnje roditelja i škole | Savjetodavni razgovor, konzultacije | ravnateljica, psihologinja, razrednici | tijekom godine |
| 3.3. Prisustvovanje Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima | Upoznati roditelje sa školskim pravilima i njihovo uključivanje u rad Škole | Savjetodavni i informativni razgovor | ravnateljica, psihologinja, razrednici | tijekom godine |
| 4. RAD S NASTAVNICIMA | | | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------|----------------|
| 4.1. Vođenje i pomoć u izvođenju nastavnog procesa | Pomoći nastavnicima u planiranju rada i izvedbi nastavnog procesa | Savjetodavni razgovor, konzultacije | ravnateljica | tijekom godine |
| 4.2. Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije, pregledavanje razredne knjige | Pružiti pomoć i upute za pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije | Savjetovanje, konzultacije | ravnateljica | tijekom godine |
| 4.3. Savjetodavni rad i pružanje stručne pomoći u rješavanju poteškoća učenika i pružanju adekvatne podrške | Pomoći u rješavanju problema i poticati na njihovo samostalno rješavanje, pomoći u razumijevanju učenikovih potreba i mogućnosti | Savjetodavni razgovor, konzultacije, radionice | ravnateljica, psihologinja | tijekom godine |
| 4.4. Uvođenje pripravnika u samostalan rad | Izraditi plan i program stažiranja pripravnika, pripremiti ga za samostalno izvođenje nastave | Proučavanje stručne literature, pedagoške dokumentacije, savjetodavni razgovor, konzultacije | mentor | tijekom godine |
| 4.5. Praćenje i analiza nastave | Hospitirati na nastavi, pratiti kvalitetu izvođenja, poticati na primjenu suvremenih oblika i metoda rada | Promatranje, evidentiranje, konzultacije, savjetodavni razgovor, radionice | ravnateljica | tijekom godine |
| 4.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredna vijeća i Nastavničko vijeće) | Pomoći razrednike u vođenju razrednog odjela, upoznati nastavnike s njihovim obvezama | Razgovor, predavanje | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| 5. SURADNJA S RAVNATELJICOM | | | | |
|---|---|---|--------------------------|----------------|
| 5.1. Suradnja u organizacijskim poslovima | Pomoći u formiraju razrednih odjela, organizaciji rasporeda dopunskoga rada, popravnih, razrednih, predmetnih, razlikovnih ispita | Razgovor, timski rad, konzultacije | nastavnici | tijekom godine |
| 5.2. Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih postupaka | Surađivati u određivanju pedagoških mjera i postupaka | Konzultacije, razgovor | razrednici, nastavnici | tijekom godine |
| 5.3. Suradnja u realizaciji godišnjeg programa škole | Osigurati kontinuitet nastavnog procesa | Konzultacije, razgovor | nastavnici, psihologinja | tijekom godine |
| 5.4. Suradnja u praćenju nastavnih satova | Hospitirati na nastavi, osigurati kvalitetu njezina izvođenja | Hospitiranje, analiza, razgovor, konzultacije | nastavnici | tijekom godine |
| 6. SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM PSIHOLOGINJOM | | | | |
| 6.1. Sudjelovanje u planiranju i izradi Školskog preventivnog programa | Prikupiti podatke o interesima učenika, osmisliti aktivnosti koje će se provoditi, prevenirati nepoželjna ponašanja | Anketiranje učenika i razrednika, obrada podataka, konzultacije | razrednici | kolovoz, rujan |
| 6.2. Komuniciranje i razmjena informacija | Izmjeniti iskustva u radu, osigurati veću kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa | Razgovor, analiza, konzultacije | | tijekom godine |
| 6.3. Njegovanje timskog rada i podizanje kvalitete rada stručne službe | Surađivati u organizaciji nastavnog procesa i rješavanju poteškoća | Razgovor, konzultacije | | tijekom godine |
| 7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALnim I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRazOVNI SUSTAV | | | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------|
| 7.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, Policijskom upravom, AZOO-om, ASOO-om, CZSS-om, fakultetima, stručnim suradnicima drugih škola i dr. | Razmijeniti informacije, informirati učenike o mogućnostima zapošljavanja i dalnjeg obrazovanja, pomoći učenicima u osiguravanju adekvatne socijalne skrbi sukladno njihovim potrebama. | Razgovor, timski rad, savjetovanje, konzultacije, predavanje, prezentacije | ravnateljica, psihologinja, voditeljica, razrednici | tijekom godine |
|---|---|--|---|----------------|

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|----------------|
| 8.1. Praćenje stručne literature i informiranje o inovacijama u nastavi | Pratiti aktualnu literaturu iz pedagogije, psihologije, metodike i didaktike | Čitanje, razgovor, konzultacije | psihologinja, nastavnici | tijekom godine |
| 8.2. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima pedagoga i seminarima različitih ustanova koje prate problematiku odgoja i obrazovanja | Razmijeniti iskustva, primjeniti stečena znanja u radu, informirati se o inovacijama | Predavanje, radionice, rasprave, konzultacije | stručni suradnici srednjih škola | tijekom godine |

9. OSTALI POSLOVI

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|
| 9.1. Vođenje pedagoške dokumentacije | Prikupiti, sistematizirati i obraditi podatke, voditi evidenciju o osobnom radu, nastavi i ostalim školskim aktivnostima | Prikupljanje i analiza podataka, evidentiranje | ravnateljica, nastavnici, administrativna služba | tijekom godine |
| 9.2. Članica Školskog ispitiog povjerenstva | Pratiti regularnost provedbe ispita Državne mature | vođenje evidencije, praćenje provedbe ispita | ostali članovi ŠIP-a, nastavnici | lipanj, srpanj, kolovoz |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|----------------|
| 9.3. Članica Upisnog povjerenstva | Planirati i pratiti provedbu procesa upisa učenika u prvi razred | Vođenje evidencije, konzultacije, savjetovanje, razgovor | ostali članovi Upisnog povjerenstva, MZO, Zadarska županija | ožujak - rujan |
| 9.4. Suradnja s voditeljicom smjene | Osigurati neometano provođenje nastavnog procesa, organizirati zamjene nastavnika kada nisu prisutni na nastavi | Razgovor, konzultacije, savjetovanje, timski rad | ravnateljica, nastavnici | tijekom godine |

8.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

| PODRUČJE RADA | SVRHA/CILJ | SADRŽAJ |
|--|---|--|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA (kolovoz, rujan, listopad) | | |
| Suradnici: ravnateljica, pedagoginja, nastavnici | | |
| Izrada Programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2023./2024. | Organizacija rada psihologa i priprema za narednu školsku godinu 2023./2024. | Individualni rad, proučavanje literature i naputaka za izradu godišnjeg plana i programa |
| Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike | Planiranje stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike 2023./2024. | Osmišljavanje i izrada predavanja i prezentacija te osiguravanje potrebnih materijala |
| Izrada Školskog preventivnog programa Voditeljica i koordinatorica ŠPP | Izrada Školskog preventivnog programa | Osmišljavanje, izrada tablica, dogовори и objava programa |
| Izrada prijedloga plana i programa razrednika | Pomoći razrednicima pri planiranju satova razrednog odjela | Rad u grupi |
| 2. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA (tijekom školske godine) | | |
| Suradnici: ravnateljica, pedagoginja, nastavnici | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | |
|--|---|--|
| Sudjelovanje u školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim aktivnostima i projektima | Sudjelovanje u školskim aktivnostima | Dogovori, timski rad |
| Sudjelovanje u unapređenju kvalitete rada škole praćenjem ostvarivanja GPP-a i provedbom istraživanja aktualnog problema | Unapređivanje kvalitete rada škole | Dogovori, timski rad |
| 3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU (tijekom školske godine) | | |
| Suradnici: ravnateljica, pedagoginja, razrednici, Razredna vijeća, roditelji, učenici | | |
| Rad s učenicima | Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života te po potrebi usmjeravanje vanjskim suradnicima | <p>Identificiranje i savjetovanje učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnim i/ili obiteljskim teškoćama, osobnim problemima i teškoćama u socijalizaciji te problemima mentalnog zdravlja</p> <p>Sustavno praćenje procesa učenja</p> <p>Provjeda intervencije u kriznim situacijama</p> <p>Provjeda radionica s ciljem razvoja adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>Razvoj i provedba programa prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, programa za</p> |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | |
|--------------------|---|---|
| | | jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, sigurnosti te učenje socijalnih vještina Profesionalno informiranje i usmjeravanje Obilježavanje važnih datuma (prevencije ovisnosti i vršnjačkog nasilja, sigurnijeg Interneta, mentalnog zdravlja) |
| Rad s roditeljima | Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i zajedničke intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života Educiranje roditelja na području razvojne, kognitivne, primijenjene psihologije | Utvrđivanje trenutnog stanja učenika provedbom intervjua s roditeljima Savjetovanje i educiranje roditelja sa svrhom pomoći u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i intelektualnih potreba učenika te reagiranje u skladu s njima Educiranje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja Pomoć roditeljima u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za socijalni rad, zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem) Sudjelovanje na roditeljskim sastancima po potrebi |
| Rad s nastavnicima | Pomoć u prepoznavanju mogućih poteškoća u učenju te poremećaja u ponašanju kod učenika | Pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i intelektualnih potreba učenika te reagiranje u skladu s njima i poticanje |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Edukacija nastavnika na području razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije Unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p> | <p>tolerancije na različitost među učenicima Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja Pomoć u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanju strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom) Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika i roditeljskih sastanaka</p> |
| Rad s ravnateljicom | Kvalitetno komunicirati i surađivati, unaprijediti život i rad škole, osigurati uvjete za kvalitetnu školu, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad, raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje među nastavnicima | Gotovo na svim područjima rada: GPPŠ, školski kurikulum, Školski preventivni program, Obilježavanje važnih datuma, Kalendar rada škole |
| Suradnja s pedagoginjom | Unapređivanje rada stručne službe | Njegovanje timskog rada i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti; komunikacija i razmjena informacija i iskustava u radu; podizanje kvalitete rada stručne službe |
| 4. PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE (tijekom školske godine po potrebi) | | |
| Suradnici: pedagoginja, nastavnici, roditelji, vanjski suradnici | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | |
|--|--|---|
| Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju | Procjena učenika ovisno o teškoći | Razgovor, testiranje, analiza, savjetovanje, rad na dokumentaciji |
| Pisanje nalaza i mišljenja psihologa | Konzultacije o trenutnom stanju učenika s vanjskim suradnicima | Nalaz i mišljenje |

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (tijekom školske godine)

Suradnici: MZO, AZOO, ASOO, HPK, HUBIKOT

| | | |
|--|---|---|
| Sudjelovanje na stručnim skupovima i konferencijama i radionicama | Unapređivanje rada i razvijanje profesionalnih kompetencija | Predavanja, sudjelovanje na radionicama |
| Samostalno pretraživanje i proučavanje stručne literature | Unapređivanje rada | Stručni literatura i radovi |
| Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja, edukacija za psihoterapeuta i sl.) | Unapređivanje profesionalnih kompetencija | Radionice |

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU (tijekom školske godine)

Suradnici: ravnateljica, nastavnica, roditelji

| | | |
|--|---|---|
| Dokumentiranje suradnje s učenicima, nastanicima, roditeljima i vanjskim suradnicima i godišnje izvješće o radu psihologa, godišnje izvješće o realizaciji ŠPP-a | Sistematisacija i evaluacija rada, praćenje | Pedagoška dokumentacija, zdravstveni nalazi, izvješća |
| Koordinacija rada vanjskih suradnika | Unapređivanje rada i života učenika u školi | Dogовори, израда таблица, датума, налаза и mišljenja |

8.7. PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da svojim zbirkama, uslugama i knjižničarskim radom osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba nastavnika, učenika i ostalih djelatnika škole.

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- stručna knjižnična djelatnost
- kulturna i javna djelatnost
- stručno usavršavanje školskog knjižničara.

Zadaće školske knjižnice su:

- briga o knjižničnoj građi usklađena sa Standardom za školske knjižnice, Zakonom o knjižnicama, Pravilnikom o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe, Pravilnikom o radu školske knjižnice
- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- provođenje Knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja
- promicanje informacijske i medijske pismenosti i razvijanje kritičkoga mišljenja
- suradnja s predmetnim nastavnicima u provođenju istraživačke nastave
- primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u učenju i poučavanju
- stvaranje uvjeta za učenje
- poticanje čitanja

- mogućnost prilagodbe različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć u učenju, poticanje istraživačkog duha i kritičkoga mišljenja
- poticanje odgoja za demokraciju i aktivno građanstvo
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te o vrijednosti multikulturalnosti
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- poticanje duhovnog ozračja škole
- priprema za cjeloživotno učenje
- ostale djelatnosti propisane Standardom za školske knjižnice.

| RUJAN: 20 radnih dana – 160 sati | |
|---|---|
| ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> • Uvodni sat - upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom, knjižničnim fondom, načinom rada, kućnim redom u knjižnici • Sat za poticanje čitanja. |
| STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada školske knjižnice • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika i dogovora o održavanju nastave u suradnji s knjižnicom • Suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika radi nabave lektire • Priprema dokumentacije za reviziju • Sređivanje popisa za otpis i izrada desiderate • Pregled ponuda knjižara i izdavača |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Nazočnost na sjednicama Nastavničkoga vijeća • Rad na on-line katalogu (tijekom cijele školske godine) • Izlučivanje uništene i zastarjele građe |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE | <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu • Sastanak s učenicima zainteresiranim za rad u čitateljskom klubu – priprema za projekt Mreža čitanja • Suradnja s nastanicima stranih jezika u školskom projektu za Europski dan jezika 26. rujna |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u online edukacijama MZO-a, AZOO, CSSU, ŽSV i dr. • Godišnja skupština Hrvatske udruge školskih knjižničara Zadarske županije. • Kulturološka priprema za Erasmus+ mobilnost u Barceloni • Čitanje stručne, pedagoške i metodičke literature |
| LISTOPAD: 20 radnih dana – 160 sati | |
| ODGOJNO-OBRZOVNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> • Kritičko vrednovanje informacija na internetu – nastavni sat • Online sat za učenike trećih razreda -Autorsko pravo i citiranje literature • Online sat za učenike prvih razreda – Mediji i njihova uloga • Međunarodni mjesec školskih knjižnica |
| STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje timskih školskih projekata (Erasmus+, volonterske akcije i sl.) • Izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete • Nabava i obrada nove građe • Informiranje nastavnika i učenika o novoj građi u školskoj |

| | |
|---|---|
| | <p>knjižnici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje mrežnih stranica školske knjižnice |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE | <ul style="list-style-type: none"> • 5. 10. – Međunarodni dan učitelja – izrada prigodnog plakata • 20. 10. Svjetski dan kuhara (suradnja knjižnice i školskog praktikuma) • Međunarodni mjesec školskih knjižnica • Mjesec hrvatske knjige • Izrada kataloga prinova u web alatu Bookcreator |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje literature za mlade • Pregled novije stručne literature i novih brojeva periodike |
| STUDENI: 21 radni dan – 168 sati | |
| ODGOJNO-OBRZOVNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike drugih razreda – Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu – korelacija s nastavom Hrvatskoga jezika, a uz Mjesec hrvatske knjige i Godinu čitanja (upoznavanje hrvatskih autora) • Radionica za učenike trećih razreda – Obrana od štetnih medijskih utjecaja • Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme i referata • Pomoći pri izboru knjiga i poticanje čitanja |
| STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> • Pregled fonda i izlučivanje oštećene građe • Tehnička obrada knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe) • Ažuriranje mrežnih stranica dodavanjem novih mrežnih izvora za nastavnike i učenike |

| | |
|---|---|
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE | <ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige • 23. 11. – Svjetski humanitarni dan –humanitarna akcija u organizaciji školske knjižnice i školskog praktikuma • Suradnja s odjeljenjima za učenike s teškoćama (kreativne radionice, izložba u školskom holu) |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Čitanje nove literature i priprema radionica • Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara • Suradnja sa zadarskim knjižnicama • Usvajanje vještina korištenja novih web alata u nastavi i projektnim aktivnostima |
| PROSINAC: 16 radnih dana – 128 sati | |
| ODGOJNO-OBRZOVNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za maturante – Priprema za izradu maturalnog rada • Priprema novih sadržaja za Državnu maturu na mrežnim stranicama • Mediji i ljudska prava – radionica za učenike trećih razreda |
| STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> • Kompletiranje stručnih časopisa u godištu • Statistika posudbe • Obnavljanje pretplate na periodiku • Rad na on-line katalogu • Završetak djelomične revizije i otpisa |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE | <ul style="list-style-type: none"> • 5. 12. – Međunarodni dan volontera • 10. 12. – Dan ljudskih prava – radionice za učenike trećih razreda: Mediji i ljudska prava • Ljudska prava u suvremenoj literaturi (autobiografije) • Školska razina natjecanja Mreža čitanja |

| | |
|---|--|
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Stručno vijeće školskih knjižničara • Praćenje nove literature iz područja knjižničarstva i medijske kulture |
| SIJEČANJ: 18 radnih dana – 142 sata | |
| ODGOJNO-OBRZOVNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike prvih razreda – Samostalno pronalaženje građe u knjižnici • Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela iz raznih područja • Poticanje čitanja – Ivana Šojat: Zmajevi koji ne lete |
| STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> • Posudba građe • Pregled fonda • Prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika • Rad na katalogu |
| KULTURNI I JAVNI DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE | <ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje mrežne stranice • 27. 1. Svjetski dan vjerske slobode – radionica u suradnji s profesorima vjeroučiteljstva i povijesti • Rad na Erasmus+ KA1 projektu |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga za mladež, suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar, sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću • Suradnja sa Zadarskim sveučilištem, odjelom za informacijske znanosti • Proučavanje stručne literature i priprema radionica za studente • Praćenje webinara na portalima eTwinning, School |

| | |
|---|---|
| | Education Gateway, EMA, webinari u organizaciji AZOO |
| VELJAČA: 16 radnih dana – 128 sati | |
| ODGOJNO-OBRZOVNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> • Radionica s učenicima završnih razreda – Kompozicija i izrada završnog rada • Pomoć u pripremi Državne mature iz Hrvatskoga jezika – kako pisati esej • Radionica za učenike trećih razreda On-line katalozi u različitim vrstama knjižnica |
| STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> • Analiza statističkih podataka iz prvog polugodišta • Posudba građe |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE | <ul style="list-style-type: none"> • 2. Međunarodni dan života • 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika – druženje s piscem (online) • Učenici i nastavnici predstavljaju najdraže knjige |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove literature iz područja knjižničarstva |
| OŽUJAK: 19 radnih dana – 152 sata | |
| ODGOJNO-OBRZOVNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike prvih razreda – Referentna zbirka na različitim medijima • Uskrs kao inspiracija umjetnicima – suradnja s profesoricom povijesti umjetnosti • Radionica za učenike maturante – Bibliografija (kako oblikovati popis literature na kraju završnog rada) |
| STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> • Posudba građe • Informiranje korisnika o novim naslovima • Rad na katalogu |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE | <ul style="list-style-type: none"> • 11.-17- Dani hrvatskoga jezika – panoi, čitateljske |

| | |
|---|--|
| | <p>radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20. 3. Međunarodni dan pripovijedanja • 27. 3. Svjetski dan kazališta - organiziran posjet u HNK Zadar • Regionalna razina kviza Mreža čitanja |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novije stručne literature i novih brojeva periodike • Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća knjižničara • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija • Suradnja s knjižarima i nakladnicima |
| TRAVANJ: 17 radnih dana – 136 sati | |
| ODGOJNO-OBRZOVNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> • Pomoć maturantima u izradi maturalnih radnji • Radionica za učenike drugih razreda – Samostalna izrada medijske poruke za školsku knjižnicu i dijeljenje poruke |
| STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima mentorima za završne rade • Posudba građe • Rad na katalogu |
| KULTURNI I JAVNI DJELOVANJE ŠKOLSKE KNJIŽNICE | <ul style="list-style-type: none"> • 24. 4. Dan planeta Zemlje – suradnja školske knjižnice i eko-škole • 30. 4. Dan škole – biblioterapijska radionica za učenike i nastavnike • Sudjelovanje u manifestaciji Zadar čita |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Praćenje stručne knjižnične i druge literature • Proljetna škola školskih knjižničara |

SVIBANJ: 21 radni dan – 168 sati

| | |
|---|---|
| ODGOJNO-OBRZOVNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi i pomoć u obradi zadanih tema i referata • Suradnja sa školskim pripravnicima • Suradnja sa Zadarskim sveučilištem, Odjel za informacijske znanosti |
| STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Prezentacija novih knjiga • Utvrđivanje zaduženja maturanata i razduživanje knjiga • Izrada statistike za završne razrede – mjesečna i godišnja posudba • Obrada AV građe i periodike |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE | <ul style="list-style-type: none"> • 28. 5. Dan Afrike –predstavljanje humanitarnih udruga • Završna razina natjecanja Mreža čitanja |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara – primjeri dobre prakse iz naše knjižnice |

LIPANJ: 15 radnih dana – 120 sati

| | |
|---|---|
| ODGOJNO-OBRZOVNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija provedenih projekata s učenicima |
| STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike – razduživanje • Djelomična revizija građe u knjižnici |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE | <ul style="list-style-type: none"> • 6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline – radionica • Diseminacija rezultata Erasmus+ projekta |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu stručnih vijeća • Evaluacija projekata u šk. god. 2023./2024. |

SRPANJ: 10 radnih dana – 80 sati

- Analiza posudbe u školskoj knjižnici
- Analiza stanja fonda nakon završetka nastavne godine
- Zaštita knjižne građe
- Ažuriranje on-line kataloga školske knjižnice
- Praćenje stručne literature
- Praćenje kataloga prinova
- Nadopuna desiderate

KOLOVOZ: 8 radnih dana – 64 sata

- Priprema i uređenje školske knjižnice za novu školsku godinu
- Analiza provedenosti predviđenih aktivnosti u školskoj godini 2020./2021.
- Pisanje izvješća o radu u protekloj školskoj godini
- Nabava novih naslova
- Praćenje stručne literature
- Sudjelovanje u radu učiteljskih i nastavničkih vijeća

UKUPNO: 1586 sati

8.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Ovim programom realizirat će se individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja i program stažiranja. Osnovi oblik stručnog usavršavanja je samoobrazovanje, a realiziraju se praćenjem stručno metodičkih časopisa i stručne literature, individualnim konzultacijama do samostalne ili timske obrade tema prema programu stručnog vijeća. U kolektivne oblike usavršavanja koje organiziraju nosioci izvan škole nastavnici se uključuju ili sudjeluju na seminarima/savjetovanjima, a prema katalogu o stručnom usavršavanju koje izdaju Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za mobilnosti i programe Europske unije, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostali organizatori. Iste će škola omogućiti svojim djelatnicima s obzirom na financijska sredstva. U suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje planirano je usavršavanje djelatnika na temu rada s učenicima s teškoćama. Djelatnike će se upoznati sa saznanjima i iskustvima stečenim putem Erasmus projekata.

9. PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA

| STRUČNO VIJEĆE | VODITELJ VIJEĆA | ČLANOVI VIJEĆA |
|--|--------------------------|---|
| HRVATSKI JEZIK | Nikolina Čakarun | Svetko Šarić, Silvija Bukulin, Daniela Uglešić, Iva Grubić, Kristina Vulić-Škritek, Nikolina Čakarun |
| ENGLESKI, NJEMAČKI, FRANCUSKI, TALIJANSKI I ŠPANJOLSKI JEZIK | Simona Atlaga Ivanišević | Simona Atlaga Ivanišević, Jelena Bujas Grubar, Branka Hrboka, Lara Hromin Henjak, Marina Smoljan, Katica Karavanić, Marina Mijolović, Maja Manda Pinjatela, Ecija Borčić Peruza, Marina Mijolović, Katia Šangulin |
| STRUKOVNI PREDMETI: BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM, TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, PREHRANA I POZNAVANJE ROBE | Božo Sorić | Ivana Aunedi Orlandini, Božo Sorić, Lucija Šušić |
| MATEMATIKA, GOSPODARSKA MATEMATIKA I RAČUNALSTVO | Matea Ivković | Neven Korčulanić, Klara Rudić, Matea Ivković, Josipa Škalabrin, Siniša Amanović, Marinela Modrić Glavan, Boris Babić |
| DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA | Ivan Ćoso | Ivan Matešić, Helena Kapović Magaš, Anita Lovrin, Valérie Carine Miočić, Gordana Kos Vujičić, Ivan Ćoso, Martina Končarević, Katica Bobić Picić, Martina Maričić, Marija Jozic Klanac |
| UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE, KUHARSTVO I SLASTIČARSTVO | Josip Vrsaljko | Katarina Čučić, Ivan Brdar, Mirko Poljak, Renato Kraljev, Kristina Lončar, Josip Vrsaljko, Smiljana Prtenjača, Robert Pinto |

| | | |
|---|----------------------|---|
| TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | Andrija Ročak | Branko Mijatović, Miroslav Čurko, Luka Čupić (zamjena Andrija Ročak) |
| HOTELIJERSKO-TURISTIČKA GRUPA PREDMETA | Tanja Meštrić Molnar | Diana Capić, Damir Meštrov, Ivo Milin, Tanja Meštrić Molnar, Meri Mustać, Zvjezdana Magaš, Josipa Škalabrin, Ivan Miljak, Marinela Modrić Glavan, Josipa Razlog |

9.1. HRVATSKI JEZIK

| | |
|-------------------------------|--|
| Naziv stručnog vijeća: | Hrvatski jezik |
| Voditelj: | Nikolina Čakarun |
| Članovi: | Svetko Šarić, Silvija Bukulin, Daniela Uglešić, Iva Grubić, Kristina Vulić-Škritek, Nikolina Čakarun |
| Ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - kvalitetno izvođenje nastave prema izvedbenom planu i programu - stručno usavršavanje - osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete - usklađivanje oblika odgojno-obrazovnog rada - usklađivanje kriterija vrednovanja - rješavanje odgojno-obrazovnih pitanja - organizacija dopunske i dodatne nastave - posjet kazalištu/muzeju/kinu |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| Vrijeme realizacije | Teme | Način realizacije | Nositelji aktivnosti |
|---------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| Rujan | 1. Usvajanje plana i programa rada Stručnog vijeća. 2. Provedba inicijalnih ispita. 3. Izrada operativnih planova. 4. Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Prijedlozi novih izvannastavnih aktivnosti i projekata. 5. Dogovor oko obilježavanja nekih datuma (obljetnica). | Usmeni dogovor | Svi nastavnici hrvatskoga jezika |
| Listopad | 6. Rasprava o potrebama osposobljavanja učenika za samostalni rad i istraživanje. 7. Projekt „Lektira na mreži“ – ciljevi projekta; suradnja sa školskom knjižnicom. 8. Rezultati inicijalnih ispita - Problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja. | Usmeni dogovor PPT Radionica | Svi nastavnici hrvatskoga jezika |
| Studeni | 9. Razgovor o državnoj maturi (obrazovni ishodi, ispitna djela, kalendar polaganja) | Usmeni dogovor PPT Radionica | Svi nastavnici hrvatskoga jezika |

| | | | |
|-----------------|--|---|----------------------------------|
| | <p>ispita državne mature za školsku 2023./2024. godinu) te priprema za državnu maturu – tijekom cijele godine.</p> <p>10. Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju.</p> <p>11. Korelacija s predmetima Povijest i Slastičarstvo u sklopu projekta „Zalogaj književnosti“ posvećena Augustu Šenoi.</p> | | |
| Prosinac | <p>12. Pripremanje učenika za LIDRANO.</p> <p>13. Uspjeh učenika, tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva.</p> <p>14. Rasporedi natjecanja i smotri (poduzimanje mjera za poboljšanje uspjeha učenika).</p> <p>15. Realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1.</p> | <p>Usmeni dogovor PPT Radionica</p> | Svi nastavnici hrvatskoga jezika |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|-----------------|--|--|----------------------------------|
| | polugodišta u šk. god. 2023./2024. 16. Dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika 17. Priprema i sudjelovanje na smotri LiDraNo (školska i županijska razina) | | |
| Siječanj | 18. Smotra LiDraNo. 19. Pripremanje učenika za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika. 20. Praćenje i poticanje rada s darovitim učenicima. | Usmeni dogovor | Svi nastavnici hrvatskoga jezika |
| Veljača | 21. Priprema maturanata za državnu maturu s posebnim naglaskom na pisanje eseja. 22. Rasprava o suvremenim didaktičko-metodičkim spoznajama. | Usmeni dogovor PPT Radionica | Svi nastavnici hrvatskoga jezika |
| Ožujak | 23. Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika. 24. Pismeno i usmeno izražavanje učenika – analiza. | Usmeni dogovor | Svi nastavnici hrvatskoga jezika |
| Travanj | 25. Organizacija proslave Dana | Usmeni dogovor | Svi nastavnici hrvatskoga jezika |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|----------------|--|------------------|----------------------------------|
| | škole. 26. Priprema učenika za polaganje državne mature. | PPT Radionica | |
| Svibanj | 27. Priprema za završetak nastave u maturalnim razredima. 28. Analiza aktualnih udžbenika u razredima i realizacija nastavnoga plana i programa. | Usmeni dogovor | Svi nastavnici hrvatskoga jezika |
| Lipanj | 29. Priprema i provedba ispita državne mature. 30. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine. 31. Analiza rada stručnog vijeća Naputci za pisanje izvješća u okviru samovrednovanja. 32. Realizacija nastave na kraju nastavne godine 33. Zaduženja nastavnika za sljedeću šk. god. 2022./2023. godinu) te priprema za državnu maturu – tijekom cijele godine. | Usmeni dogovor | Svi nastavnici hrvatskoga jezika |

9.2. STRANI JEZICI

| Naziv stručnog vijeća: | Strani jezici | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| Voditeljica: | Simona Atlaga Ivanišević | | |
| Članovi: | Katia Šangulin, Ecija Borčić Peruza, Marina Mijolović, Jelena Bujas Grubar, Branka Hrboka, Lara Hromin Henjak, Katica Karavanić, Maja Manda Pinjatela, Simona Atlaga Ivanišević, Marina Smoljan | | |
| Ciljevi: | Međusobno pridonositi što boljem i ugodnijem radu svih sudionika u nastavi stranih jezika škole; pružati međusobnu kolegijalnu podršku; međusobno se poticati na stručno usavršavanje; poticati učenike na učenje jezika i pružati učenicima savjetodavnu pomoć u svim pitanjima vezanim za učenje stranih jezika; pomagati i pripremati učenike za natjecanja i polaganje državne mature; osmišljavati aktivnosti za obilježavanje važnih datuma tijekom nastavne godine; osmišljavati uređenje kabineta stranih jezika za vrijeme blagdana. | | |
| Vrijeme realizacije | Teme | Način realizacije | Nositelji aktivnosti |
| RUJAN | 1. Plan i program rada Vijeća za šk. god. 2023./ 2024. 2. Dogovor oko upotrebe kanala za komunikaciju- Viber grupa/ Teams grupa/ najava | Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, radionica | Sve članice Stručnog vijeća, učenici i učenice 3. i 4. razreda HTT i THK, Vijeće društvene skupine predmeta, Anita Lovrin, Ivan Matešić |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>sastanaka mailom/ sastavljanje zapisnika te izglasavanja zapisnika na svakom sljedećem sastanku.</p> <p>3. Potvrđivanje elemenata ocjenjivanja i revidiranje kriterija ocjenjivanja.</p> <p>4. Prijedlozi Vijeća za školski kurikulum- projekti/ izvannastavne aktivnosti/ terenska nastava.</p> <p>5. Inicijalni testovi- dogovor i provedba</p> <p>6. Priprema i obilježavanje svjetskog dana jezika (26. rujna): MURAJ- javna izložba učenika u Školi te izrada makete zidina grada Zadra.</p> <p>7. Obilježavanje svjetskog dana Njemačkog jezika (11. rujna)</p> <p>8. Planiranje obilježavanja Tjedna talijanskog jezika.</p> <p>9. Planiranje obilježavanja Svjetskog dana španjolskog</p> | <p>5. rujna 2023. g.</p> <p>Sastanak Vijeća, 19: 30, S4 učionica</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|-----------------|--|--|-----------------------------|
| | <p>jezika (23.4.)</p> <p>10. Planiranje odlazaka na stručna usavršavanja.</p> <p>11. Analiza potreba za nastavnim sredstvima i pomagalima</p> <p>12. Jezični kamp za učenike 4. razreda koji se pripremaju za polaganje DSD II ispita (od 27.09. Do 30.09)</p> <p>13. Alumni - susret bivših i sadašnjih DSD-učenika i nastavnika. Ovom prilikom planiramo mali skeć na njemačkom jeziku s učenicima 4.c razreda.</p> <p>14. Izrada Canva postera-radionica za članice Aktiva (Simona A. I.)</p> | | |
| LISTOPAD | <p>1. Uređenje i održavanje učionica stranih jezika</p> <p>2. Dodatna literatura za poučavanje, prijedlog i prezentacija dodatnih</p> | Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije | Sve članice Stručnog vijeća |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|-----------------|--|---|------------------------------------|
| | <p>materijala (Simona A. I.)</p> <p>3. Sudjelovanje u projektu Read Your Way to Better English (2. a razred)</p> <p>4. Državni skup Hrvatskog društva profesora njemačkog jezika u Osijeku od 20. Do 22.listopada</p> <p>5. Sudjelovanje na Hupe konferenciji u Poreču (20. 10.- 22.10.)</p> | | |
| STUDENI | <p>1. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju.</p> <p>2. DSD II ispit – pismeni dio (24. studenog)</p> <p>3. Sudjelovanje u Erasmus Projektu “Različiti zajedno” (br. 2022-1-HR01-KA122-SCH-000075154- Katja Šangulin)</p> | <p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije</p> | <p>Sve članice Stručnog vijeća</p> |
| PROSINAC | <p>1. Rad s darovitim učenicima i priprema za školska natjecanja</p> | <p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije</p> | <p>Sve članice Stručnog vijeća</p> |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| | <p>2. Analiza ponašanja i rada učenika te prijedlozi za poboljšanje istih</p> <p>3. Uređenje učionica stranih jezika povodom božićnih i novogodišnjih blagdana.</p> <p>4. DSD II ispit – usmeni dio</p> <p>5. Posjet DSD- učenika Božićnom sajmu u Beču od 8.12. do 10.12.</p> | | |
| SIJEČANJ | <p>1. Provođenje školskih natjecanja</p> <p>2. Organizacija priprema za županijska natjecanja i državnu maturu</p> <p>3. Praćenje i ocjenjivanje učenika s teškoćama u učenju (disleksija, disgrafija, slabovidnost...)</p> | Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije | Sve članice Stručnog vijeća |
| VELJAČA | <p>1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima</p> <p>2. Planiranje Dana</p> | Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije | Sve članice Stručnog vijeća, Kristina Lončar, Katarina Čučić, Ivan Brdar, Smiljana Prtenjača, Josip Vrsaljko, učenici 3. B razreda, 1. F |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|----------------|---|--|-------------------------------|
| | <p>frankofonije</p> <p>3. Školski projekt: English tea party (Simona, Marina S.)</p> <p>4. Studijsko putovanje naših DSD- učenika u Berlin od 25.02. Do 1.03.</p> <p>5. Obilježavanje Valentinova</p> | | razreda i 1. H razreda |
| OŽUJAK | <p>1. Analiza rezultata na županijskom natjecanju</p> <p>2. Stručna literatura- razmjena mišljenja i materijala</p> <p>3. DSD Pro ispit – pismeni dio, 29. Ožujak 2022.</p> <p>4. Dani frankofonije</p> <p>5. Sudjelovanje u Erasmus Projektu "Različiti zajedno" (br. 2022-1-HR01-KA122-SCH-000075154</p> <p>5. Obilježavanje dana Sv. Patrika</p> | Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije | Sve članice Stručnog vijeća |
| TRAVANJ | 1. Obilježavanje dana | Usmeno izlaganje i | Nastavnica španjolskog jezika |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|----------------|---|---|---|
| | <p>Engleskog jezika- 23. travnja 2022</p> <p>2. DSD Pro ispit –usmeni dio</p> <p>3. Virtualna šetnja gradom</p> <p>4. Svjetski dan španjolskog jezika (23.4)</p> <p>5. Read Your Way to Better English- čitanje knjige po izboru iz digitalne OUP knjižnice, održavanje prezentacija pred grupom. (Simona A.I.)</p> | <p>usuglašavanje, prezentacije</p> | <p>i učenici 3.c i 4.a razreda; učenici 2. A razreda, Simona. A. I.</p> |
| SVIBANJ | <p>1. Analiza uspjeha učenika</p> <p>2. Organizacija dopunske nastave</p> <p>3. Praćenje učenika koji će polagati državnu maturu (pomoći ili priprema)</p> <p>4. Posjet učenika partnerskoj strukovnoj školi u sklopu EU-projekta</p> <p>5. Baybirds. Posjet učenika</p> | <p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije</p> | <p>Sve članice Stručnog vijeća</p> |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|---------------|---|---|-----------------------------|
| | Njemačkog jezika bavarskim sveučilištima. | | |
| LIPANJ | 1. Analiza uspjeha učenika 2. Zaključivanje ocjena/ dopunski rad/ udžbenici- okrugli stol 3. Projektna nastava- izazovi i savjeti (predavanje/ radionica), Simona A. I. 4.Osmišljavanje proslave Europskog dana jezika 2024./ 2025. | Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, radionica | Sve članice Stručnog vijeća |
| SRPANJ | 1. Zaduženja za sljedeću školsku godinu 2. Analiza ostvarenog rezultata na državnoj maturi i rada s učenicima u protekloj školskoj godini 3. Sastavljanje izvješća o radu Vijeća | Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, | Sve članice Stručnog vijeća |

| | | | |
|----------------|--|--|-----------------------------|
| KOLOVOZ | 1.Izrada i revidiranje GIK-ova. 2.Pisanje izviješća rada Vijeća | Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije | Sve članice Stručnog vijeća |
|----------------|--|--|-----------------------------|

9.3. DSD

| Vrijeme realizacije | Teme | Nositelji aktivnosti |
|-----------------------------------|--|---|
| September <i>Rujan</i> | Formen der DSD II Klasse Formiranje DSD II razreda A2/B1 Evaluation SK A2/B1 evaluacija pismenog dijela ispita DSD II Sprachcamp/Zadar DSD II jezični kamp/Zadar | 1. Klasse 4.Klasse 4. razred 3.Klasse 3. razred |
| Oktober <i>Listopad</i> | DSD Pro Medien-Schreibwerkstatt <i>DSD Pro medijsko pisanje radionica</i> | 3. Klasse 3. razred |
| November <i>Studeni</i> | FB: Kalibrierungsseminar MK DSDII SU: <i>Kalibracijski seminar – usmena komunikacija DSDII</i> | Deutschlehrer <i>Nastavnici njemačkog jezika</i> Deutschlehrer <i>Nastavnici njemačkog jezika</i> |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| | | |
| Dezember Prosinac | „Advent in Zagreb“ mit Besuch der Dt.Botschaft/WS im Goethe Institut „Advent u Zagrebu“ sa posjetom njemačkom veleposlanstvu/radionica u Goethe Institutu | 3.Klasse 3. razred |
| Januar Siječanj | DSD Pro – MK Tehmenauswahl usmena komunikacija – odabir tema | 3. Klasse 3. razred |
| Februar Veljača | FB: Kalibrierungsseminar MK DSD Pro SU: kalibracijski seminar – usmena komunikacija DSD Pro | Deutschlehrer Nastavnici njemačkog jezika |
| März Ožujak | DSD Pro Prüfungen (LV, HV, SK) DSDI ispiti /(čitanje, slušanje, pisanje) | 3.Klasse 3. razred |
| April Travanj | Ende der MK-Prüfungen Kraj usmenih ispita DSD Pro | 3.Klasse 3. razred |
| Mai Svibanj | | |
| Jun Lipanj | A2/B1 Evaluation SK B2/C1 evaluacija pismenog dijela ispita | 3.Klasse 3. razred |

9.4. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

| Naziv stručnog vijeća: | Društvena grupa predmeta | | |
|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------------|
| Voditelj: | Ivan Čoso, mag. soc. et. paed. | | |
| Članovi: | Ivan Matešić, Helena Kapović Magaš, Anita Lovrin, Valerie Carine Miočić, Gordana Kos Vujičić, Ivan Čoso, Martina Končarević, Josipa Razlog, Katica Bobić Picić, Martina Maričić, Marija Jozic Klanac | | |
| Ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika stručnog aktiva - Praćenje napredovanja učenika kroz školsku godinu - Usklađivanje i poboljšanje nastavnog plana i programa - Osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete - Usklađivanje oblika odgojno-obrazovnog rada - Usklađivanje kriterija ocjenjivanja | | |
| Vrijeme realizacije | Teme | Način realizacije | Nositelji aktivnosti |
| Rujan - Listopad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi ocjenjivanja unutar aktiva za šk. godinu 2023./2024. 2. Usklađivanje planova i programa 3. Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika 4. Dogovor oko izrade prilagođenih IOOP programa za učenike u redovnim | Usmeni dogovor | Svi nastavnici stručnog vijeća |

| | | | |
|---------------------------|--|----------------|--------------------------------|
| | <p>razredima</p> <p>5. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1. polugodište</p> | | |
| Studeni - Prosinac | <p>1. Razgovor o sastancima županijskih stručnih vijeća</p> <p>2. Ostvarenost nastavnog plana i programima za prvi dio nastavne godine</p> <p>3. Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva</p> <p>4. Prijedlozi za unapređenje i poboljšanje rada</p> | Usmeni dogovor | Svi nastavnici stručnog vijeća |
| Siječanj - Veljača | <p>1. Praćenje napretka učenika sa teškoćama u učenju i ponašanju</p> <p>2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta</p> <p>3. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2. polugodište</p> <p>4. Priprema i organizacija školskih natjecanja</p> <p>5. Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama</p> | Usmeni dogovor | Svi nastavnici stručnog vijeća |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------|--------------------------------|
| Ožujak - Travanj | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija i provedba izvanučioničke nastave 2. Postignuća učenika 3. Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva 4. Izvješća sa stručnih skupova i seminara | Usmeni dogovor | Svi nastavnici stručnog vijeća |
| Svibanj - Lipanj - Srpanj | <ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi u provođenju obrane maturalnih radova 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine 4. Dogovor oko eventualnih izmjena i dopuna u planu i programu za sljedeću školsku godinu 5. Podjela satnice za nastavnike 6. Izbor voditelja stručnog aktiva za narednu školsku godinu | Usmeni dogovor | Svi nastavnici stručnog vijeća |

9.5. KUHARSTVO, SLASTIČARSTVO, UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE

| Naziv stručnog vijeća: | Kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje | | |
|-------------------------------|---|---|----------------------|
| Voditelj: | Josip Vrsaljko | | |
| Članovi: | Renato Kraljev, Mirko Poljak, Josip Vrsaljko, Ivan Brdar, Katarina Čučić, Kristina Lončar, Robert Pinto, Smiljana Prtenjača | | |
| Ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - zaduženja nastavnika - utvrditi zajedničke elemente vrednovanja i ishode učenja - plan stručnih usavršavanja - organiziranje natjecanja - unapređivanje nastave | | |
| Vrijeme realizacije | Teme | Način realizacije | Nositelji aktivnosti |
| Rujan | <ul style="list-style-type: none"> • Skup nastavnika slastičarstva na regionalnoj razini (ASOO) • Svjetski dan stranih jezika | <ul style="list-style-type: none"> - sastanak - razgovor - zaključak - priprema jela i pića u školskom praktikumu - prezentacija jela i pića na terenu | svi članovi |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> • Kup Aronija • Meat me festival • Posjeta tržnici Zadar (Poluotok) | <ul style="list-style-type: none"> - sastanak - dogovor - realizacija - obilazak objekata s učenicima - priprema slastica, jela i pića | svi članovi |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|-----------------|---|--|-------------|
| | | u matičnoj školi, dovršavanje eksponata u školi domaćinu | |
| Studeni | <ul style="list-style-type: none"> •Edukacija barista školski restoran •Cukrići •Posjeta Paškoj sirani •Zalogaj književnosti korelacija slastičarstva sa hrvatskim jezikom, ugostiteljsko posluživanje i povijest, izrada paprenjaka, čajanka •Harry Potter kviz- korelacija slastičarstvo, kuharstvo, ugostiteljsko posluživanje, školska knjižnica | <ul style="list-style-type: none"> - sastanak, dogovor - realizacija - raspored obilaska - obilazak objekata s učenicima - priprema slastica, jela i pića u matičnoj školi, te prezentacija gotovih jela na terenu tj. sugrađanima | svi članovi |
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> •Domjenak za radničko vijeće HTUŠ-A •Božićna ručak za ravnatelje srednjih škole •Doček Božića- izrada božićnih dekoracija od slatkog tjesteta, | <ul style="list-style-type: none"> - sastanak, dogovor, podjela rada, realizacija domjenaka - priprema jela i pića u školskom praktikumu, te posluživanje u istom - priprema slastica i ukrasa - proizvodnja i oblikovanje slatkog tjesteta - prezentacija i upotreba | svi članovi |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|---------------------------|--|--|-------------|
| | <p>slastičarstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> •Sweet comparison - korelacija sa engleskim jezikom, izrada hrvatsko-engleskih božićnih slastica | <p>dekorativnog materijala u slastičarstvu</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada i priprema hrvatsko-britanskih tradicionalnih slastica za blagdane, te prezentacija istih | |
| Siječanj - Veljača | <ul style="list-style-type: none"> •Školsko natjecanje učenika ugostiteljskih disciplina •Pripreme za natjecanje učenika 2023.god. •Uređen šank u kabinetu posluživanja od strane tvrtke Franck •Licitarsko Valentinovo - korelacija slastičarstva sa povijesti, izrada licitarskih srca | <ul style="list-style-type: none"> - sastanak, razgovor, zaključak, priprema za natjecanje - realizacija natjecanja <p>Aktivnost se realizira kroz natjecanje na više razina unutar škole (tijekom godine u nastavi i izvan nastave).</p> <p>Ugostiteljsko-turistička škola ustrojava školsko povjerenstvo koje će provesti školsko natjecanje tijekom mjeseca siječnja.</p> <p>Natjecateljske zadatke izrađuju strukovni učitelji unutar škole.</p> | svi članovi |
| Ožujak | <ul style="list-style-type: none"> •Regionalno WSC natjecanje •LiDraNo | <ul style="list-style-type: none"> - sastanak, razgovor, realizacija - obilazak objekata s učenicima | svi članovi |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|----------------|---|--|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dani vina i gastronomije Kneževa palača | <ul style="list-style-type: none"> - regionalno (međužupanijsko) natjecanje. Županijski ured za školstvo, županijsko povjerenstvo i škole domaćini, natjecanja organiziraju i provode regionalna natjecanja - natjecateljske zadatke izrađuje Državno povjerenstvo | |
| Travanj | <ul style="list-style-type: none"> • Posjeta Vinariji • Sweet comparison - korelacija slastičarstva s engleskim jezikom, izrada hrvatsko-engleskih uskršnjih slastica | <ul style="list-style-type: none"> - sastanak, prijedlozi, realizacija, - obilazak objekata s učenicima - izrada i priprema hrvatsko-britanskih tradicionalnih slastica za blagdane, te prezentacija istih | svi članovi |
| Svibanj | <ul style="list-style-type: none"> • Tuna, sushi & wine festival • World Skills Croatia - državno natjecanje učenika • Dan Europe - Narodni trg | <ul style="list-style-type: none"> - sastanak - dogovor - realizacija - podjela rada - priprema za natjecanje - realizacija natjecanja na državnoj i međunarodnoj razini. | svi članovi |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Agencija za strukovno obrazovanje u suradnji s ugostiteljsko-turističkim školama organizira natjecanje- natjecateljske zadatke izrađuje Državno povjerenstvo- priprema slastica, jela i pića u matičnoj školi, te prezentacija gotovih jela na terenu tj. sugrađanima | |
| Lipanj | •Godišnja dodjela nagrada učenicima Zadarske županije koji su ostvarili rezultate na državnim natjecanjima, kolači i pomoć u podjeli pića | <ul style="list-style-type: none">- sastanak, te dogovor za- pripremu jela i pića sa Županijskim uredom | mentor učenika koji su ostvarili nagradu |

9.6. HOTELIJERSKO-TURISTIČKA GRUPA PREDMETA

| Naziv stručnog vijeća: | Hotelijersko-turistička skupina predmeta | | |
|-------------------------------|--|---|----------------------|
| Voditelj: | Tanja Meštrić Molnar | | |
| Članovi: | Diana Capić, Damir Meštrov, Meri Mustać, Zvjezdana Magaš, Meri Ivić, Ivo Milin, Josipa Škalabrin, Marinela Modrić Glavan, Danica Zdrilić | | |
| Ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje zajedničkih elemenata vrednovanja - utvrđivanje zajedničkih ishoda učenja - stručna usavršavanja nastavnika - organiziranje, provedba i sudjelovanje na natjecanjima - napredovanje nastavnika - utvrđivanje tema za završne radove - unaprjeđenje nastave | | |
| Vrijeme realizacije | Teme | Način realizacije | Nositelji aktivnosti |
| Rujan | <ul style="list-style-type: none"> - planovi rada - elementi vrednovanja - ishodi učenja | sastanak, razgovor, zaključak, primjena | Svi članovi |
| Listopad | <ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja - napredovanja nastavnika - teme za završne radove- organizacija izvanučioničke nastave | sastanak, razgovor, zaključak, primjena | Svi članovi |
| Studeni | <ul style="list-style-type: none"> - team building radionica - unaprjeđenje nastave | sastanak, razgovor, zaključak, primjena | Svi članovi |
| Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> - pripreme učenika za natjecanje | sastanak, razgovor, zaključak, primjena | Svi članovi |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|-----------------|---|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - „World Skills“ | | |
| Siječanj | <ul style="list-style-type: none"> - analiza postignuća u prvom dijelu nastavne godine - prijedlozi za unaprjeđenje nastave - organiziranje školske razine „World Skills“ natjecanja | sastanak, razgovor, zaključak, primjena | Svi članovi |
| Veljača | <ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije školskog natjecanja - pripreme za među županijske razine natjecanja - realizacija praktične nastave učenika | sastanak, razgovor, zaključak, primjena | Svi članovi |
| Ožujak | <ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi napredovanja nastavnika - analiza postignuća učenika na natjecanjima | sastanak, razgovor, zaključak, primjena | Svi članovi |
| Travanj | <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje potreba za novim nastavnim sredstvima, pomagalima | sastanak, razgovor, zaključak, primjena | Svi članovi |
| Svibanj | <ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastave za završne razrede - pripreme za provedbu završnih ispita | sastanak, razgovor, zaključak, primjena | Svi članovi |
| Lipanj | <ul style="list-style-type: none"> - realizacija praktične nastave - izvješće o postignućima | sastanak, razgovor, zaključak, primjena | Svi članovi |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ove školske godine</p> <ul style="list-style-type: none">- prijedlozi za unaprjeđenje rada - zaduženje nastavnika za sljedeću školsku godinu | | |
|--|---|--|--|

9.7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

| Naziv stručnog vijeća: | Tjelesna i zdravstvena kultura | | |
|-------------------------------|--|-------------------|----------------------|
| Voditelj: | Ivan Ćupić (Andrija Ročak) | | |
| Članovi: | Branko Mijatović, Miro Čurko, Ivan Ćupić (Andrija Ročak) | | |
| Ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - osuvremenjivanje nastavnog procesa - utvrđivanje zajedničkih elemenata vrednovanja - plan stručnih usavršavanja - organiziranje natjecanja - unapređenje nastavnog procesa | | |
| Vrijeme realizacije | Teme | Način realizacije | Nositelji aktivnosti |
| Rujan | Plan i program za šk. god. 2023./2024. | sastanak | Branko Mijatović |
| Listopad | Pregled i provjera ispravnosti sprava, rekvizita i nabava istih | pregled | Branko Mijatović |
| Studeni | Dogovor o korištenju dvorane i vanjskog igrališta, usklađivanje kriterija ocjenjivanja | sastanak | Miro Čurko |
| Prosinac | Dogovor o međuškolskim sportskim natjecanjima | sastanak | Andrija Ročak |
| Siječanj | Provjera prostora i opreme | pregled | Branko Mijatović |
| Veljača | Redovni sastanak aktiva | sastanak | Andrija Ročak |
| Ožujak | Analiza godine, plan za iduću | sastanak | Andrija Ročak |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | godinu | | |
|----------------|--|----------|------------------|
| Travanj | Dogovor o korištenju dvorane i vanjskog igrališta, usklađivanje kriterija ocjenjivanja | sastanak | Miro Ćurko |
| Svibanj | Dogovor o međuškolskim sportskim natjecanjima | sastanak | Andrija Ročak |
| Lipanj | Provjera prostora i opreme | pregled | Branko Mijatović |

9.8. BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM, TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, PREHRANA I POZNAVANJE ROBE

| Naziv stručnog vijeća: | Poznavanje robe i prehrana, Tehnologija zanimanja, Biologija s higijenom i ekologijom | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------|
| Voditelj: | Božo Sorić | | |
| Članovi: | Ivana Orlandini Aunedi, Božo Sorić, Lucija Šušić | | |
| Ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika stručnog aktiva - Praćenje napredovanja učenika kroz školsku godinu - Usklađivanje i poboljšanje nastavnog plana i programa | | |
| Vrijeme realizacije | Teme | Način realizacije | Nositelji aktivnosti |
| Rujan - listopad | 1. Elementi ocjenjivanja unutar aktiva za šk. Godinu 2023./2024. 2. Usklađivanje planova i programa 3. Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika 4. Obilježavanje Svjetskog Dana hrane i Dana kruha 5. Razgovor o učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju | Usmeni dogovor | Svi nastavnici stručnog aktiva |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|---------------------------|--|----------------|--------------------------------|
| | | | |
| Studen - Prosinac | 1. Obilježavanje Mjeseca protiv ovisnosti 2. Razgovor o sastancima županijskih stručnih vijeća 3. Ostvarenost nastavnog plana i programima za prvi dio nastavne godine 4. Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva | Usmeni dogovor | Svi nastavnici stručnog aktiva |
| Siječanj - Veljača | 1. Praćenje napretka učenika sa teškoćama u učenju i ponašanju 2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta | Usmeni dogovor | Svi nastavnici stručnog aktiva |
| Ožujak - Travanj | 1. Obilježavanje dana: Dan bez mesa, Svjetski dan šuma, Svjetski dan zaštite voda 2. Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva | Usmeni dogovor | Svi nastavnici stručnog aktiva |
| Svibanj - Lipanj | 1. Poslovi u provođenju | usmeni dogovor | Svi nastavnici stručnog aktiva |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>obrane maturalnih radova</p> <ul style="list-style-type: none">2. Realizacija nastavnog plana i programa3. Raspodjela satnice po programima4. Analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine | | |
|--|--|--|--|

9.9. MATEMATIKA I RAČUNALSTVO

| Naziv stručnog vijeća: | Matematika, Gospodarska matematika i Računalstvo | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|
| Voditelj: | Matea Ivković | | |
| Članovi: | Neven Korčulanić, Siniša Amanović, Klara Rudić, Matea Ivković, Josipa Škalabrin, Marinela Modrić Glavan, Boris Babić | | |
| Ciljevi: | <ul style="list-style-type: none"> - Izrada izvedbenih i operativnih programa te minimum znanja, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. - Provedba inicijalnih testova, razmjena mišljenja i iskustava, realizacije programa i postignuća učenika, sudjelovanje na stručnim seminarima iz matematike i računalstva. | | |
| Vrijeme realizacije | Teme | Način realizacije | Nositelji aktivnosti |
| Rujan | Donošenje plana rada aktiva Izrada izvedbenih i operativnih programa Državni stručni skup za nastavnike računalstva | Usmeni dogovor | Svi članovi vijeća |
| Listopad | Dogovor oko izrade | Usmeni dogovor | Svi članovi vijeća |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|-----------------|--|---------------------|--------------------|
| | prilagođenih/IOP programa za učenike u redovnim razredima CARNET-ova konferencija CUC 2024 | | |
| Studeni | Tekuća problematika | Usmeni dogovor | Svi članovi vijeća |
| Prosinac | Analiza realizacije programa i postignuća učenika | Sastanak | Svi članovi vijeća |
| Siječanj | Analiza realiziranog plana i programa. Sudjelovanje na stručnim seminarima iz matematike i računalstva, realizacije programa i postignuća učenika | Predavanje | Svi članovi vijeća |
| Veljača | Izvješća sa stručnih skupova | Usmeni dogovor | Svi članovi vijeća |
| Ožujak | Sudjelovanje na stručnom vijeću Zadarske županije (matematika, računalstvo) | Usmeni dogovor | Svi članovi vijeća |
| Travanj | Analiza programa i postignuća učenika | Online Teams | Svi članovi vijeća |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | | | |
|----------------|---|-----------------|--------------------|
| Svibanj | Rješavanje aktualnosti Razmjena mišljenja o korištenim udžbenicima | Online Teams | Svi članovi vijeća |
| Lipanj | Postignuća učenika Realizacija programa Dopunska nastava, Popravni ispiti | Usmeno | Svi članovi vijeća |

10. PLAN RADA RAZREDNIKA

Ciljevi satova razrednika:

- povećanje dobrobiti svakog učenika, zdrav učenički rast i razvoj ka samostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te ostvarenje učeničkih prava i dužnosti u školi
- stvaranje preduvjeta za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u smislu zajedničkih ciljeva, razumijevanja prava i obveza, prihvatanja različitosti i osobnosti svakog učenika,
- rad na uklapanju razrednog odjela u pravila djelovanja škole.

Poslovi razrednika uključuju rad s učenicima, suradnji s roditeljima i organizacijske i administrativne poslove.

Rad s učenicima:

- prihvatanje učenika
- upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu,
- upoznavanje sa socijalnim statusom učenika,
- educiranje učenika o ponašanju u školi, na ulici i ophodjenju prema ljudima,
- praćenje učenika u obrazovnom procesu,
- razvijanje navika samostalnog intelektualnog rada i razvijanje svijesti o važnosti intelektualnog rada za pojedinca i zajednicu,
- odgojnim djelovanjem, razgovorom i savjetima, u razredu i individualno,
- pomoći učenicima u izgradnji moralnih i društvenih osobina
- razgovor o uspjehu, izostancima i tekućoj problematici
- razvijati higijenske navike kod učenika
- ukazivati na štetnost pušenja, konzumiranje droge i alkohola.

Suradnja s roditeljima:

- organizacija roditeljskih sastanaka,
- upoznavanje roditelja s Pravilnik o kućnim redu, pedagoškim mjerama i načinima, kriterijima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi
- organiziranje jednom tjedno informativnog razgovora s roditeljem o postignutim razinama njegova djeteta

- savjetodavni rad
- praćenje pohađanja nastave i pravovremeno obavještavanje roditelja.

Organizacioni i administrativni poslovi:

- planiranje rada razrednog odjela
- izrada godišnjeg plana i programa razrednika
- praćenje i analiza uspjeha učenika
- izbor predstavnika u Razredno vijeće i Vijeće učenika
- pravovremeno i uredno vođenje razredne dokumentacije
- vođenje: e-Dnevnika, e-Matice, matične knjige, zapisnika, ispisnica
- ispis svjedodžbi
- organiziranje izleta
- suradnja sa stručno-razvojnom službom
- praćenje učeničkih izostanaka
- zaključivanje ocjene iz vladanja uz mišljenje Razrednog vijeća.

10.1. KURIKULUMI MEĐUPREDMETNIH TEMA

Tijekom siječnja 2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je nove kurikulume međupredmetnih tema:

Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj,

Poduzetništvo, Učiti kako učiti te Zdravlje.

| GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE | |
|--|--|
| domena A: „LJUDSKA PRAVA“ | <ul style="list-style-type: none"> - Istražuje ljudska prava i sudjeluje u njihovu promicanju tijekom projekata. - Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. - Promiče ljudska prava. - Prepoznaće spolnu diskriminaciju i primjereno reagira na nju. - Promiče prava nacionalnih manjina |
| domena B: „DEMOKRACIJA“ | <ul style="list-style-type: none"> - Obrazlaže osnovne političke koncepte i procese - Prepoznaće važnost i posljedice političkih odluka za vlastiti život. - Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici - Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. |
| Domena C: „DRUŠTVENA ZAJEDNICA“ | <ul style="list-style-type: none"> - Uključuje se u promociju i aktivnosti zajednice. - Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. - Promiče kvalitetu života u zajednici. |

| UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE | |
|---|---|
| domena A: „FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A“ | <ul style="list-style-type: none"> - Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. - Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. - Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. - Prosuđuje o uključivanju nepoznatih osoba u svoje kontakte na društvenim mrežama. - Prepoznaće ovisnost o tehnologiji, upravlja vremenom koje provodi na internetu i samostalno ili uz pomoć pokušava riješiti problem. |
| domena B: „KOMUNIKACIJA I | <ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome |

| | |
|---|--|
| SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU“ | <p>digitalnom okružju.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvija kritički stav prema sveprisutnosti digitalnih medija za komunikaciju. - Razvija kritički stav pri komunikaciji s nepoznatim osobama. - Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju. |
| domena C: „ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽJU“ | <ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okružju. - Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju – IKT. - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. - Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama |
| domena D: „STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU“ | <ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. - Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenih problema s pomoću IKT-a. - Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a. - Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnog vlasništva i odabire način dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. |

| ODRŽIVI RAZVOJ | |
|-----------------------------------|---|
| domena A: „POVEZANOST“ | <ul style="list-style-type: none"> - Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. - Objasnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže - Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. - Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. |

| | |
|---------------------------------|---|
| domena B: „DJELOVANJE“ | <ul style="list-style-type: none"> - Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. - Primjenjuje stečena znanja i predlaže aktivnosti za zaštitu prirode i okoliša. - Promiče djelovanja koja ne ugrožavaju ni planet ni druge ljude. - Obrazlaže djelovanja koja doprinose održivom razvoju. - Zagovara socijalnu pravdu. |
| domena C: „DOBROBIT“ | <ul style="list-style-type: none"> - Istražuje i prezentira pozitivne i negativne procese iz vlastite sredine koji utječu na ugroženost okoliša i ljudi - Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrotvornog pojedinca. - Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit. - Svjestan je da ograničenja prirodnih resursa utječu na ekonomski rast i da se dobrobit nužno ne zasniva na ekonomskom rastu |

| OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ | |
|---------------------------|---|
| domena A: „JA“ | <ul style="list-style-type: none"> - Osjećajem vlastite vrijednosti oblikuje se identitet i izgrađuje samopouzdanje. - Aktivan je i odgovoran član zajednice. - Razlikuje načine suočavanja s povećanim školskim i socijalnim zahtjevima. - Dogovara se i prihvata kompromise u situacijama kad je to opravdano. - Jasno iskazuje svoj stav. - Objavljava osobine i ponašanja koji pridonose uspostavljanju i održavanju bliskih veza. - Razvija sliku o sebi. - Piše životopis. - Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. |

| | |
|---------------------------------|---|
| domena B: „JA i DRUGI“ | <ul style="list-style-type: none"> - Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - Objasnjava utjecaj svojega i tuđega ponašanja na život pojedinca i zajednice. - Objasnjava važnost nenasilja i kritičkog odnosa prema vlastitome ponašanju. - Bira svoja ponašanja i zato snosi posljedice. |
| domena C: „JA i DRUŠTVO“ | <ul style="list-style-type: none"> - Prepoznaže različite oblike nasilja u mlađenackim vezama. - Prepoznaže međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice. - Razlikuje oblike ovisnosti i njihove posljedice. - Razlikuje učinkovite od neučinkovitih načina samozaštite. - Zna koje službe pružaju pomoć i zaštitu. - Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih. - Prihvata stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja. - Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. - Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. - Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. |

| PODUZETNIŠTVO | |
|--|--|
| domena A: „PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI“ | <ul style="list-style-type: none"> - Procjenjuje utjecaj oskudnosti resursa na pojedinca, poslovanje i društvo. - Pokazuje otvorenost prema inovacijama. - Poštije intelektualno vlasništvo u gospodarstvu zasnovanom na znanju. - Upoznaje se s različitim oblicima zapošljavanja te njihovim prednostima i nedostacima. - Uočava mogućnosti i uvjete za pokretanje vlastita posla - Analizira različite vrste poduzetništva ovisno o osobnim ciljevima u karijeri, |

| | |
|--|---|
| | mogućnostima zapošljavanja i prednostima zajednice. |
| domena B: „DJELUJ PODUZETNIČKI“ | <ul style="list-style-type: none"> - Obrazlaže vlastitu poduzetničku ideju. - Objasnjava profesionalnu etiku na različitim primjerima iz poslovnog okružja. - Planira i upravlja aktivnostima. - Pronalazi na internetu podatke o poslovnim subjektima te čita i razumije njihova poslovna izvješća |
| domena C: „EKONOMSKA I FINANSIJSKA PISMENOST“ | <ul style="list-style-type: none"> - Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije, rabeći IKT. - Istražuje postupak otvaranja poduzeća ili obrta. - Poštuje zakonske propise i ne odobrava primjere nepoštivanja propisa. - Identificira čimbenike koji utječu na posovanje. - Analizira i predviđa mogućnost plasmana proizvoda na tržište. |

| UČITI KAKO UČITI | |
|---|---|
| domena A: „PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA“ | <ul style="list-style-type: none"> - Organizira i preoblikuje informacije iz različitih izvora tako da se njima može učinkovito koristiti - Povezuje nove informacije s postojećim znanjima i iskustvima te stvara novo znanje - Izrađuje bibliografske popise korištenih izvora - Aktivno sluša i temelji svoje mišljenje na argumentima - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. |
| domena B: „UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM“ | <ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - Procjenjuje koliko je naučio te koliko je uspješno riješio zadatak. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Procjenjuje i uloženi trud i vrijeme te svoje zadovoljstvo procesom i rezultatima. - Procjenjuje učinkovitost svojeg učenja te uzroke uspjeha ili neuspjeha u konkretnoj situaciji učenja. |
| <p>domena C: „UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM“ U UČENJU</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Učenje pojedinih sadržaja povezuje sa svojim životom i svijetom oko sebe. - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - Može obrazložiti svrhu učenja pojedinih predmeta i važnost ulaganja truda. - Procjenjuje koliki trud treba uložiti da bi uspješno riješio zadatak ili ostvario cilj učenja. |
| <p>domena D: „STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE“</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. - Iskazuje interes za suradnju s drugima i konstruktivno surađuje. |

| ZDRAVLJE | |
|---|--|
| <p>domena A: „TJELESNO ZDRAVLJE“</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Prepoznaže važnost redovitih liječničkih pregleda. - Objasnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. - Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaže znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. - Prepoznaže važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. - Objasnjava povezanost prehrane s razvojem debljine kao rizičnog čimbenika danas |

| | |
|--|--|
| | <p>vodećih kroničnih bolesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objasnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje. |
| domena B: „MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE“ | <ul style="list-style-type: none"> - Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - Razvija tolerantan odnos prema drugima - Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. - Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - Prihvata da punoljetnost donosi obvezu. |
| domena C: „POMOĆ I SAMOPOMOĆ“ | <ul style="list-style-type: none"> - Objasnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije. - Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. - Usvaja stav o važnosti opreza zaštitnih postupaka - i pružanja prve pomoći i samopomoći - Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s - rizikom za pojavu tih bolesti. - Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama. - Obrazlaže važnost odaziva na sistematske pregledе i preventivne pregledе u odrasloj dobi. - Opisuje rizike mladih vozača |

11. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Rad Vijeća učenika utvrđen je Statutom škole. Konstituiranje će se obaviti tijekom rujna. Vijeće učenika broji 31 člana. Poslovi vijeća učenika su:

- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika
- daje prijedloge i sudjeluje u organizaciji Dana Škole, Dana učitelja, Dana ružičastih majica, maturalnog plesa, raznih natjecanja u kojima škola sudjeluje, u realizaciji školskih projekata i sl.
- daje prijedloge NV za unapređenje nastave i općenito života u školi
- sudjeluje na Sjednici NV ako to neka od točaka dnevnog reda zahtijeva
- daje prijedloge i surađuje pri izradi web stranice škole, pomaže u provođenje raznih humanitarnih manifestacija
- prati provođenje "kućnog reda", daje zapažanja i prijedloge vezane uz provođenje istog - daje prijedloge i pomaže zlostavljenim učenicima (uključivanjem u aktivnostima, podrškom i sl.) u skladu s UNICEF-ovim projektom "Stop nasilju".

Kad je riječ o djeci i mladima, posebno učenicima, aktivno sudjelovanje potrebno je razumjeti ne samo kao sredstvo za postizanje određenih ciljeva (kroz uključivanje u procese donošenja odluka), već je sudjelovanje cilj sam po sebi.

12. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Rad Vijeća roditelja utvrđen je Statutom škole. Konstituiranje će se obaviti tijekom rujna. Vijeće roditelja broji 31 člana. Vijeće roditelja:

- iznosi stavove i mišljenja u svezi sa kvalitetom nastave i drugih oblika obrazovnog rada,
- iznosi svoja zapažanja glede školskog prostora, opreme škole i školskog ozračja,
- raspravlja o organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija te moguće sudjeluje u organizaciji isti,
- predlaže aktivnosti koje bi poboljšale uvjete rada u školi,
- odabire svog predstavnika za školski odbor,
- izlaže svoja mišljenja glede odredbi "kućnog reda", provedbi i unapređenju istog,
- nastoji osmisiliti izvanškolske i izvannastavne aktivnosti i pomoći u organizaciji istih,
- raspravlja o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći.

Cilj nam je staviti aktivniji ulogu na roditelje u odgojno-obrazovno procesu kako bi oni zaista bili ravnopravni partneri. Težimo stvaranju povoljne klime u školi kojom dominira duh suradnje, razumijevanja i međusobnog uvažavanja svih sudionika - učenika, roditelja, nastavnika. Uz međusobno poštovanje i uvažavanje pruža se prilika da znanja i vještine nastavnika i roditelja budu uporabljene u zajedničkom odgoju i obrazovanju djece.

13. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Škola će s učenicima i nastavnicima obilježavati značajne obljetnice kulturnog i povjesnog značenja (izrada panoa, zidnih novina, javnih nastupa i izložbi), a posebno za:

- Međunarodni dan pismenosti- 8. rujna
- Svjetski dan turizma – 27. rujna
- Europski dan jezika - 24. rujna
- Svjetski dan nastavnika - 5. listopada
- Mjesec knjige – listopad
- Mjesec svjesnosti o raku dojke – listopad
- Međunarodni dan školskih knjižnica – 22. listopada
- Svjetski dan kuhara – 20. listopada
- Dan kruha – 31. listopada
- Obilježavanje dana borbe protiv nasilje i zaštite prava čovjeka – studeni/prosinac
- Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju – 18. studenog
- Dan grada Zadra – 24. studenog
- Svjetski dan AIDS-a – 1. prosinca
- Tjedan solidarnosti – 8. – 15. prosinca
- Božićne blagdane – obilježavanje prigodnim slasticama i tradicijskom hranom na Narodnom trgu
- Valentino – 14. veljače
- Međunarodnog dana materinskog jezika – 21. veljače
- Mjesec borbe protiv vršnjačkog nasilja - veljača
- Međunarodni dan žena - 8. ožujka
- Dani hrvatskog jezika – 11. – 17. ožujka
- Svjetski dan voda – 22. ožujka
- Dani Zadarske županije – travanj – svibanj
- Dan planeta Zemlje – 22. travnja
- Dani engleskog jezika – 23. travnja
- Dani kulturne tradicijske baštine
- Smotra strukovnih škola
- Dani smokava
- Dani meda
- Dani borbe protiv dijabetesa – Cukrići
- Tuna, sushi & wine festival
- Meat me festival
- Millenium stih

Škola će sudjelovati u humanitarnim akcijama, posebno u akciji dobrovoljnog darivanja krvi, akciji darivanja štićenika u Domu za stare i nemoćne, humanitarnom danu, akciji pomoći gradu Vukovaru te akcijama Crvenog križa i Caritasa. Učenici vođeni svojim nastavnicima i stručnim učiteljima tijekom cijele školske godine sudjeluju u obilježavanju važnih kulturnih događaja škole i drugih javnih ustanova u gradu Zadru i Zadarskoj županiji, pripremom kulinarskih i slastičarskih jela, barskih mješavina te njihovom prezentacijom (Dani županije, Dan grada Zadra, Dani gradske knjižnice, Dani frankofonije, domjenci nagrađenim učenicima, Dani turizma i dr.)

Škola će sudjelovati na sljedećim natjecanjima i susretima:

- LiDraNo
- Hrvatski jezik
- Strani jezici: engleski, talijanski, njemački, francuski, španjolski
- Vjerouauk
- Povijest
- World Skills Croatia
- Aronia kup
- Barmen kup
- Sportska natjecanja
- Smotra strukovnih škola.

14. IZLETI

Organizirat će se izvanučionička nastava u kolovozu u trajanju pet dan za učenike: III a ,b, c, g te II d, e, f, h razreda - terenska nastava u trajanju jednog ili tri dana.

15. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita obavlja se u suradnji sa školskom liječnicom Đurđicom Dragaš, dr. med. specijalist za školsku i sveučilišnu medicinu i medicinskom sestrom Ljiljanom Mišlov Brkić, bacc. med. techn. prema programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika:

1. **Sistematskim pregledima** obuhvaćeni su učenici **prvih** razreda SŠ. Oni će se provoditi po dogovoru, prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.
2. **Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đački ili studentski dom, prije školskih sportskih natjecanja, izleta i dr.
3. **Zdravstveni odgoj** se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi. Otvoreni smo za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja kao i za dodatne aktivnosti i programe kojima je cilj unapređenje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i drugo. Da bi prevencija bila što učinkovitija, osim predavanja, koriste se oglasne ploče, letci, promidžbeni materijali. Voditelji socijalnih i zdravstvenih programa u školi su pedagoginja, psihologinja, voditeljica smjene, razrednici. Profesori tjelesne i zdravstvene kulture brinu se za upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja, važnosti tjelovježbe, te utjecajem prehrane na zdravlje čovjeka.
4. **Stručni rad sa školskim timovima** (praćenje djece sa specifičnim teškoćama, oslobođanje od nastave tjelesnog odgoja - rad u timu sa profesorom TZK...)
5. **Savjetovališni rad** za učenike, roditelje i profesore.

Osim gore navedenog, u svrhu zaštite učenika i djelatnika provode se i sljedeće aktivnosti:

- stručni učitelji i učenici koji izvode nastavu u našim praktikumima svakih šest mjeseci obavljaju sanitarni pregled
- u organizaciji Zadarske županije kontinuirano se provode sistematski pregledi djelatnika

- kontinuirano se provodi deratizacija i dezinfekcija
- u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo provode se radionice u svrhu prevencije ovisnosti i nasilnog ponašanja
- kontinuirani kontakt s roditeljima kod čije se djece zamijeti rizično ponašanje
- za učenike koji su se smjestili u đačkom domu kontaktirat ćemo nadležnog odgajatelja
- kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- kontinuirana suradnja s Obiteljskim centrom kao vanjskim suradnikom, prvenstveno kad je potrebna pomoć psihologa
- spremaćice svakodnevno čiste unutarnje i vanjske prostore škole. Na ulazu u školu i svim hodnicima postavljena su sredstva za dezinfekciju.

16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Procjena stanja i potreba:

Procjena stanja i potreba odvijala se na dva načina. Online anketnim upitnicima za razrednike i učenike nastojalo se procijeniti trenutno stanje i utvrditi potrebe učenika za 2023./2024. školsku godinu. Pri oblikovanju upitnika u obzir je uzeto usmjerenje i razred koji učenici pohađaju. Analizom rezultata utvrđeno je da je učenicima prvih razreda potrebna edukacija na planu prevencije nasilja, cyberbullyinga i ovisnosti o drogama. Također, potrebna je dodatna edukacija po pitanju organizacije učenja i strategija učenja kao i edukacija o brizi za mentalno i osobno zdravlje. Utvrđeno je da u drugim razredima postoji također potreba za edukacijom o prevenciji nasilja, ali u vidu educiranja o nenasilnim načinima rješavanja sukoba. Tolerancija je tema za koju postoji potreba u većini razrednih odjela, ali ako se uzme u obzir psaho-emocionalna zrelost učenika, radionicu je najbolje provoditi u drugim razredima. Zavod (HZJZ) provodi radionicu o prevenciji ovisnosti o kockanju namijenjenu drugim razredima, kao i Odjel za psihologiju Sveučilišta u Zadru koji provodi radionice o sekstingu koje će se također odvijati u drugim razredima. Prema rezultatima analize stanja i potreba učenici i nastavnici izražavaju potrebu za održavanjem radionice na temu prevencije ovisnosti o internetu te radionice o emocijama i empatiji. U trećim i četvrtim razredima, također će se održavati radionice o sekstingu, slici o sebi i samopoštovanju te odgovornom spolnom ponašanju. Bit će provedeno profesionalno usmjeravanje i informiranje. Učenici i nastavnici procjenjuju da je važno da učenici uče o osobnom zdravlju i educiraju se o životnim i socijalnim vještinama.

Drugi način procjene se odnosi na procjenu stručne službe o potrebama učenika koja je donesena na temelju provedbe savjetovanja, suradnje sa Zavodom za socijalnu skrb, konzultacijama s nastavnicima, analizom pedagoške dokumentacije kao i trenutnih okolinskih čimbenika koji utječu na cjelokupni razvoj učenika. Obzirom na sve navedeno u nastavku slijedi školski preventivni program. Ovisno o okolnostima i mogućnostima, preventivnom programu će se naknadno pridodati potrebne edukacije i radionice.

Cilj školskog preventivnog programa:

- doprinijeti poboljšanju kvalitete života učenika kroz jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika u suradnji roditelja, škole i lokalne zajednice.

Zadaće školskog preventivnog programa:

- njegovati okruženje i klimu u školi koji poboljšavaju kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje,
- stvarati školu koja prihvata i podržava različitost te stvara osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti,
- razvoj osjećaja razredne kohezije.
- voditi brigu o svakom učeniku dajući mu potporu u učenju i socijalizaciji,
- pružanje podrške učenicima, roditeljima i nastavnicima,
- osnaživanje učenika jačanjem zaštitnih čimbenika i umanjivanjem rizičnih čimbenika,
- smanjivati učestalost neprihvatljivih ponašanja i ohrabrvati poželjne oblike ponašanja,
- pravovremena intervencija kod manifestiranja neprihvatljivih ponašanja,
- identificiranje učenika s poremećajima u ponašanju i učenju, razvoj emocionalne samoregulacije i samokontrole ponašanja,
- promicanje svjesnosti o važnosti mentalnog zdravlja,
- razvoj emocionalne samoregulacije i samokontrole ponašanja,
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti koje potiču zdrave životne stilove,
- zdrav odnos prema tijelu i kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- promicati spolno i reproduktivno zdravlje poticanjem pozitivnog stava prema spolnosti.

Aktivnosti:

- aktivnosti usmjerenе na učenike,
- aktivnosti usmjerenе na roditelje
- aktivnosti usmjerenе na nastavnike.

Način realizacije:

- pedagoške radionice,
- individualni savjetodavni razgovori,
- tematski roditeljski sastanci s roditeljima,
- satovi razredne zajednice,
- organizacija izvannastavnih aktivnosti,
- individualan savjetodavni rad s nastavnicima, roditeljima i učenicima,
- kroz nastavne predmete
- evaluacija preventivnog programa.

Nositelji:

- pedagog,
- psiholog,
- učenici,
- roditelji,
- nastavnici,
- vanjski dionici.

Očekivani rezultati:

- smanjenje učestalosti pojave rizičnog ponašanja,
- jačanje samopoštovanja, samopouzdanja i empatije,

- mogućnost nenasilnog i asertivnog rješavanja sukoba i konflikata,
- pozitivan odnos prema učenju i radu,
- njegovanje mentalnog zdravlja kao važnog aspekta ukupne dobrobiti pojedinca,
- učestalije pozitivno i društveno poželjno ponašanja,
- razvijen osjećaj samokontrole i odgovornosti za vlastite postupke,
- razvoj interesa za uključivanjem u izvannastavne aktivnosti.

RAD S UČENICIMA

| | |
|------------------------------|---|
| Provedbena aktivnost | Nenasilno rješavanje sukoba i asertivno ponašanje |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Uobičajeno je da tijekom komunikacije i razmjene mišljenja i ideja dođe do neslaganja i konflikata. Smisao ove radionice je znati prepoznati i upotrijebiti vlastite načine rješavanja sukoba te uočiti značaj i uvježbati vještine izražavanja želja i potreba, postavljanja granica i pregovaranja kao konstruktivnog načina rješavanja sukoba. Vještine konstruktivnog načina rješavanja sukoba neprocjenjiv su alat svake komunikacije. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava, rad u paru |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Psiholog |
| Provedbena aktivnost | Prevencija nasilja u vezama mladih |
| Period izvršenja | Kroz godinu |

| | |
|-----------------------------|--|
| Ciljevi | Budući da mladi ljudi u periodu adolescencije po prvi puta stupaju u romantične odnose susreću se sa prvim razočaranjima, ali i sa brojnim ponašanjima koja ne znaju identificirati kao nasilje. Svrha ove radionice je naučiti ih prepoznati različite vrste nasilja u mладенаčkim vezama, razjasniti uzroke nasilnog ponašanja i osvijestiti posljedice podnošenja nasilne veze. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava, film, rad u grupama |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Psiholog |
| Provedbena aktivnost | Tolerancija |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | U današnjim civiliziranim društвima tolerancija je osobina koja se cjeni i nastoji ugraditi putem edukacije u ponašanje i vrijednosti mладih ljudi. Svrha ove radionice je poučiti mладе ljude o prihvаćanju svakog чovjeka kao individue sa svojim manama i vrlinama. Kako bi mлади ljudi usvojili toleranciju kao unutarnju vrijednost trebaju naučiti kritički razmiшljati o predrasudama i stereotipima ukorijenjenim u društvu. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Pedagog |
| Provedbena aktivnost | Cyberbullying i ponašanje na društvenim mrežama |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| | Cilj aktivnosti je edukacijom podići razinu znanja o pravilima ponašanja na društvenim mrežama, a |

| | |
|------------------------------|---|
| Ciljevi | time i sigurnost djece na Internetu. Učenike je potrebno informirati o problematici nasilja na Internetu te ukazati na vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja Interneta ili društvenih mreža. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rad u grupama, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Pedagog |
| Provedbena aktivnost | Edukacija - prvi korak prema prevenciji nasilja na internetu III |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Projekt provodi Volonterski centar Zadar u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Benkovac. Cilj projekta je edukacija učenika, roditelja, nastavnika i stručne službe o opasnostima na internetu, s naglaskom na električko nasilje, digitalni identitet te mogućnost prevencije i zaštite mladih na internetu. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rad u grupama, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Volonterski centar Zadar |
| Provedbena aktivnost | Priroda i odrednice sekstinga među adolescentima i mladima Preventivne radionice: <i>“Što je seksting?”</i> <i>“Zašto se mlađi odlučuju sudjelovati u sekstingu?”</i> <i>“Kako seksting utječe na mlađe i kako se suočiti s negativnim posljedicama sekstinga?”</i> |
| Period izvršenja | Kroz godinu |

| | |
|------------------------------|---|
| Ciljevi | Cilj projekta je educirati mlade ljude o tome što seksting podrazumijeva, koji su razlozi zbog kojih se osobe odlučuju na takav način komunikacije i uspostavljanje odnosa, te razviti svijest o potencijalnim štetnim posljedicama sudjelovanja u sekstingu. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Članovi istraživačkog tima koju sudjeluju u projektu Hrvatske zaklade za znanost naslova „Priroda i odrednice sekstinga među adolescentima i mladima: Kros-kulturalno istraživanje (SextYouth)“ |
| Provedbena aktivnost | Mitovi i činjenice o drogama |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Radionica pod nazivom "Mitovi i činjenice o drogama" provodi se kao dio programa Zdrav za 5. Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o opasnostima koje proizlaze konzumiranjem droge, podučiti ih kako se oduprijeti takvim ovisnostima te kakve su negativne posljedice konzumacije. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | MUP, Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije |
| Provedbena aktivnost | Kockanje - opasnost skrivena u zabavi |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Radionica pod nazivom "Kockanje - opasnost skrivena u zabavi" provodi se kao dio programa Zdrav za 5. Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o opasnostima koje proizlaze iz kockanja, podučiti ih kako se oduprijeti ovisnosti o igrama na sreću te koje su negativne posljedice. |

| | |
|------------------------------|---|
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije |
| Provedbena aktivnost | Mentalno zdravlje |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Mentalno zdravlje je dio cjelokupnog zdravlja čovjeka. Cilj radionice je upoznati učenike s pojmom mentalnog zdravlja, zaštitnim i rizičnim čimbenicima, mitovima o mentalnom zdravlju te o svrsi sustava podrške koju pružaju psiholozi i psihoterapeuti u raznim institucijama i udrugama. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Psiholog, pedagog |
| Provedbena aktivnost | Emocije i empatija |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Emocije mogu biti ugodne i neugodne, a njihovo osvještavanje i pravilno prepoznavanje pomaže osobi da bude svjesnija sebe i svog trenutnog ponašanja. Empatija je usko vezana uz emocije, a odnosi se na ispravno prepoznavanje tuđih emocija te prikladno reagiranje na iste. Cilj radionice je osvijestiti važnost prepoznavanja i izražavanja emocija u svakodnevnom životu, o načinima izražavanja empatije, važnosti aktivnog slušanja u izražavanju empatije te važnosti izražavanja empatije za društvo u cjelini. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |

| | |
|------------------------------|--|
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Psiholog, pedagog |
| Provedbena aktivnost | Slika o sebi i samopoštovanje |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Slika o sebi predstavlja vjerovanja koja pojedinac ima o sebi i svom funkcioniranju u životu na različitim područjima. Slika o sebi skup je ideja, misli i osjećaja o samom sebi koje usmjeravaju osobu i utječu na njeno ponašanje. Usko vezan uz pojam slike o sebi je pojam samopoštovanja. Samopoštovanje predstavlja vrednovanje pojma o sebi, a može biti vrednovano u pozitivnim i negativnim terminima. Djeca i mladi s pozitivnom slikom o sebi i visokim samopoštovanjem lakše se nose s izazovima i snalaze u životu te su uvjereniji u svoje sposobnosti. Cilj ove radionice je potaknuti učenike na promišljanje o sebi, voditi ih u procesu njihovog pozitivnog razvoja te dati doprinos u razvoju samopouzdanja i samopoštovanja kod učenika. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Psiholog |
| Provedbena aktivnost | Odgovorno spolno ponašanje |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Budući da mladi ljudi u periodu adolescencije po prvi put stupaju u ljubavne i intimne veze, svrha ove radionice je upoznati ih s odgovornim spolnim ponašanjem, odnosno opasnostima rizičnog spolnog ponašanja, spolnim bolestima, neželjenom trudnoćom... |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |

| | |
|------------------------------|---|
| Voditelji i suradnici | Razrednici, psiholog |
| Provedbena aktivnost | “The Talk” |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | <p>THE Talk je projekt edukacije o spolnom i reproduktivnom zdravlju pokrenut u udruzi CroMSIC- odbor za spolno i reproduktivno zdravljie i prava uključujući HIV i AIDS (SCORA) uz pomoć Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Cilj projekta je educiranje mladih o temama koje bi „po tradicionalnom“ roditelji i nastavnici trebali proći s tinejdžerima i adolescentima kao dio spolnog odgoja, baš zbog toga upečatljivi naziv ONAJ razgovor!</p> <p>Ključno je obrazovati mladu populaciju o svim načinima zaštite spolnog zdravlja, ali i o biologiji našeg reproduktivnog sustava, njegovoj građi, zaštiti i planiranju potomstva.</p> |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | CroMSIC- Međunarodna udruga studenata medicine |
| Provedbena aktivnost | Briga o osobnom zdravlju |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o važnosti zdrave prehrane, tjelovježbe i pravilnom korištenju slobodnog vremena. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Razrednici, pedagog |
| Provedbena aktivnost | Učenje životnih i socijalnih vještina |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | |
|------------------------------|---|
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Cilj aktivnosti je upoznati učenike s kritičkim načinom razmišljanja i metodama rješavanja problema te razviti adekvatne vještine komuniciranja. Na taj način učenike se potiče da rade na vlastitim emocijama i razvijaju kreativno i kritičko mišljenje. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Razrednici, pedagog, psiholog |
| Provedbena aktivnost | Festival prava djece |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Cilj radionice je kritički pristupiti temama koje utječu na živote učenika. Rasprava o temama koje su im važne, bliske, poznate (npr. diskriminacija, nasilje, školovanje, izbjeglice). |
| Metode rada | Film, predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Pedagog |
| Provedbena aktivnost | „Velim pomagati“ |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Cilj aktivnosti je upoznati učenike s pojmom humanosti te razvijati socijalne vještine. Upoznavanje s načinima traženja pomoći za sebe i druge te omogućiti razvoj brige o vlastitoj sigurnosti i sigurnosti za druge. Učenici će usvojiti spoznaje o različitim humanitarnim organizacijama. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |

| | |
|------------------------------|---|
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Crveni križ, knjižničar, razrednici, pedagog |
| Provedbena aktivnost | Organizacija učenja i usvajanje strategija učenja |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Svrha radionice je naučiti učenike kvalitetnoj organizaciji prostora i vremena za rad. Pomoću različitih primjera i vježbi moguće je učenicima demonstrirati različite strategije usvajanja gradiva. Posljedično, učenici će moći implementirati naučene vještine u svoju svakodnevnicu te isprobati koje su najefikasnije strategije za njih kako bi što kvalitetnije usvojili znanje. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava, rad u grupama |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Psiholog, pedagog, nastavnici |
| Provedbena aktivnost | Izvannastavne sportske aktivnosti |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Cilj aktivnosti je teorijskim i praktičnim aktivnostima motivirati učenike da se samoostvaruju kroz sportske aktivnosti. Takve aktivnosti potiču zdrave životne stilove, zdrav odnos prema tijelu i kvalitetno provođenje slobodnog vremena. |
| Metode rada | Rad u grupi, individualan rad, praktičan rad, demonstracija |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture |

RAD S RODITELJIMA

| | |
|------------------------------|--|
| Provedbena aktivnost | „Kako prepoznati ovisnost kod djece“ |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Cilj aktivnosti je upoznati roditelje s ovisnostima suvremenog društva, koje su posljedice na zdravlje djece i kako ih prepoznati kod djece. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije, roditelji |
| Provedbena aktivnost | Vršnjačko nasilje |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Cilj aktivnosti je upoznati roditelje s vršnjačkim nasiljem i kako reagirati ukoliko dođe do njega. |
| Metode rada | Predavanje, radionica, rasprava |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Razrednici, pedagog, roditelji, psiholog |
| Provedbena aktivnost | Individualni savjetodavni rad s roditeljima |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Cilj aktivnosti je razgovarati s roditeljima o problemima s kojima se susreće učenik tijekom obrazovanja i na koji način mu pružiti podršku. |
| Metode rada | Radionice, savjeti, dogovor |
| Razina intervencije | Univerzalna |

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| Voditelji i suradnici | Roditelji, pedagog, psiholog |
|------------------------------|------------------------------|

RAD S NASTAVNICIMA

| | |
|------------------------------|---|
| Provedbena aktivnost | Stručna usavršavanja |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Cilj aktivnosti je poticati nastavnike na stručna usavršavanja kako bi pratili inovacije u odgoju i obrazovanju te kako bi razvijali vlastite kompetencije. |
| Metode rada | Individualan rad, grupni rad, savjetodavni rad |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Nastavnici, pedagog, ravnatelj, psiholog |
| Provedbena aktivnost | Podrška u radu nastavnika |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Cilj aktivnosti je pruži podršku nastavnicima u radu kroz savjetodavni rad. |
| Metode rada | Individualan rad, grupni rad, savjetodavni rad |
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Nastavnici, pedagog, ravnatelj |
| Provedbena aktivnost | Provodenje teme iz ŠPP-a kroz nastavne predmete |
| Period izvršenja | Kroz godinu |
| Ciljevi | Cilj aktivnosti je kroz svakodnevne nastavne teme provoditi teme školskog preventivnog programa |
| Metode rada | Individualan rad, grupni rad, savjetodavni rad |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Razina intervencije | Univerzalna |
| Voditelji i suradnici | Nastavnici, pedagog, psiholog |

17. SAMOVREDNOVANJE

Prema Zakonu o strukovnom obrazovanju, ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje. Prema odredbama Zakona određena su prioritetna područja za samovrednovanje te struktura povjerenstva za kvalitetu (NN 30/2009., čl. 11. i čl. 12.).

Povjerenstvo za kvalitetu sastoji se od pet članova:

1. Diana Radić Škara, ravnateljica
2. Ecija Borčić Peruza, predstavnik iz reda nastavnika
3. Predstavnik vijeća učenika
4. Predstavnik vijeća roditelja
5. Predstavnik turističke zajednice

Školski Tim za kvalitetu sastoji se od sljedećih članova:

1. Daniela Uglešić, nastavnica hrvatskog jezika, koordinatorica kvalitete
2. Ivan Ćoso, nastavnik društvene grupe predmeta
3. Tanja Meštrić Molnar, nastavnica hotelijersko-turističke grupe predmeta.

Samovrednovanje se sastoji od šest prioritetnih područja: planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška učenju, postignuća učenika i ishodi učenja, materijalni uvjeti i ljudski profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika, suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje- suradnja s ostalim dionicima- promicanje ustanove, upravljanje (ustanova i kvaliteta). Svako područje obuhvaća rad na SWOT analizi, ocjenu područja, odluku s ključnim prednostima i nedostacima u prioritetnom području koji su utvrđeni SWOT analizom i

potkrijepljeni dokazima. Odluka o vrjednovanju kao opisna ocjena prioritetnog područja treba biti usklađena s brojčanim ocjenama donesenim za pojedina područja kvalitete unutar prioritetnog područja. Uključuje dokaze koji potkrepljuju ocjene i odluku. Provest će se istraživanje među nastavnicima, učenicima i roditeljima. Članovi tima za kvalitetu zajednički rade na svim područjima. Dokazi će se prikupljati tijekom cijele školske godine i na kraju se pisati cjelokupna prosudba. Planira se rezultate prezentirati nastavnicima škole radi što veće uključenosti svih djelatnika u aktivno sudjelovanje i davanje vlastitog kritičkog mišljenja kako bi dobili uvid u nedostatke rada i doprinijeli unapređenju istog.